RENDEZ-V'OUTILS du CEPPRAAL

45 minutes d'interactivité pour décrypter un outil d'amélioration !

Jeudi 18 juin à 16h30

5 minutes de briefing pour une journée sécurisée

Inscription gratuite et obligatoire

CEPPRAAL – contact@ceppraal-sante.fr – 04 72 11 54 60

CEPPRAAL

Consignes

- Votre micro et votre caméra sont automatiquement coupés
- Vous pouvez utiliser le "Chat" pour partager vos avis et poser vos questions auxquelles nous répondrons à la fin de la séance

Option : "envoyer à tous"

5 minutes de briefing pour une journée sécurisée

1. Qu'est-ce que c'est ?
2. A quoi ça sert ?
3. Comment ça fonctionne ?
4. Quelle utilisation dans le cadre de la crise sanitaire ?
5. Que retenir ? Quelles perspectives ?

1. Qu'est-ce que c'est ?

"Temps d'échange d'information bref entre les membres d'une équipe sur l'**organisation des soins** et les **risques éventuels**"

➔ Une **séance** de partage d'information **courte** avant l'action

➔ Permet l'**anticipation des situations à risques**

https://www.has-sante.fr/jcms/c_2657908/fr/briefing-et-debriefing

Caractéristiques

- Bref : 5 à 10 minutes
- Donne les informations essentielles pour la sécurité
- Anticipe la réponse aux situations à risques
- Pluriprofessionnel
- Cible l'organisation des soins et non les cas cliniques

! Différent des réunions d'équipe, des transmissions, des staffs !

2. A quoi ça sert ?

- Lancer et organiser la journée de travail
- Se préparer collectivement à l'action
- Identifier les situations perçues comme des dangers ou des menaces pour :
  - l'organisation
  - la sécurité du patient
- Décider ensemble comment y répondre

➔ Construire une vision partagée de la journée de travail, améliorer la coordination, favoriser la liberté d'expression et développer la capacité d'alerte des professionnels

La perception par les professionnels

On a trop de réunions !

On se passe déjà les informations…

Ca ne sert à rien

On n'a pas le temps

On sait ce qu'on a à faire !

Et le patient dans tout ça ?

3. Comment ça fonctionne ?

- Qui ?
  - Participants : les membres de l'équipe disponibles
  - Animateur : le leader
- Quand ?
  - Le briefing est instauré dans la vie du service
- Où?
  - Dans un lieu dédié, toujours le même
- Durée ?
- 5 à 10 min maximum
- Combien ?
  - À chaque changement d'équipe
- Fréquence ?
  - Journalière

Quels sujets aborder ?

➔ Ce qui pourrait mal se passer dans la journée et qui nécessiterait une action immédiate :

- Situations à risques
- Gestion du personnel
- Objectifs particuliers du jour
- Disponibilité des ressources matérielles
- Situations inhabituelles
- Identifier les rôles et responsabilités

SE TERMINE PAR UNE DÉCISION PARTAGÉE DE LA CONDUITE À TENIR

Exemple de l'aviation

- 1 briefing entre pilotes avant chaque phase critique :
  - Mise en route des moteurs
  - Décollage
  - Survol maritime ou montagneux
  - Atterrissage

  Systématiquement la panne moteur et le "plan B" à déployer est envisagé

➔ Prendriez-vous l'avion en sachant que les pilotes n'ont pas fait de briefing pour préparer le vol ?

Les outils du briefing

- Check list
- Outils pour un vision partagée des décisions :
  - Tableau blanc
  - Relevé de décisions HAS HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

  ➔ accessibles facilement à tous
- Outils d'évaluation :
  - Debriefing
  - Enquête de satisfaction HAS HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

Attention

- Respect du temps
- Rôle de l'animateur bien défini : cadrage des discussions, éviter les déviances
- Ce n'est pas le lieu pour donner de l'information qui n'a pas visée à sécuriser
- RDV régulier mais pas routinier

4. Quelle utilisation dans le cadre de la crise sanitaire ?

- Les défis de la gestion de crise :
  - Évolution rapide du contexte: organisation, composition des équipes, matériel indisponible, nouveautés…
  - Situation inconnue
  - Continuer à assurer la sécurité des prises en charge

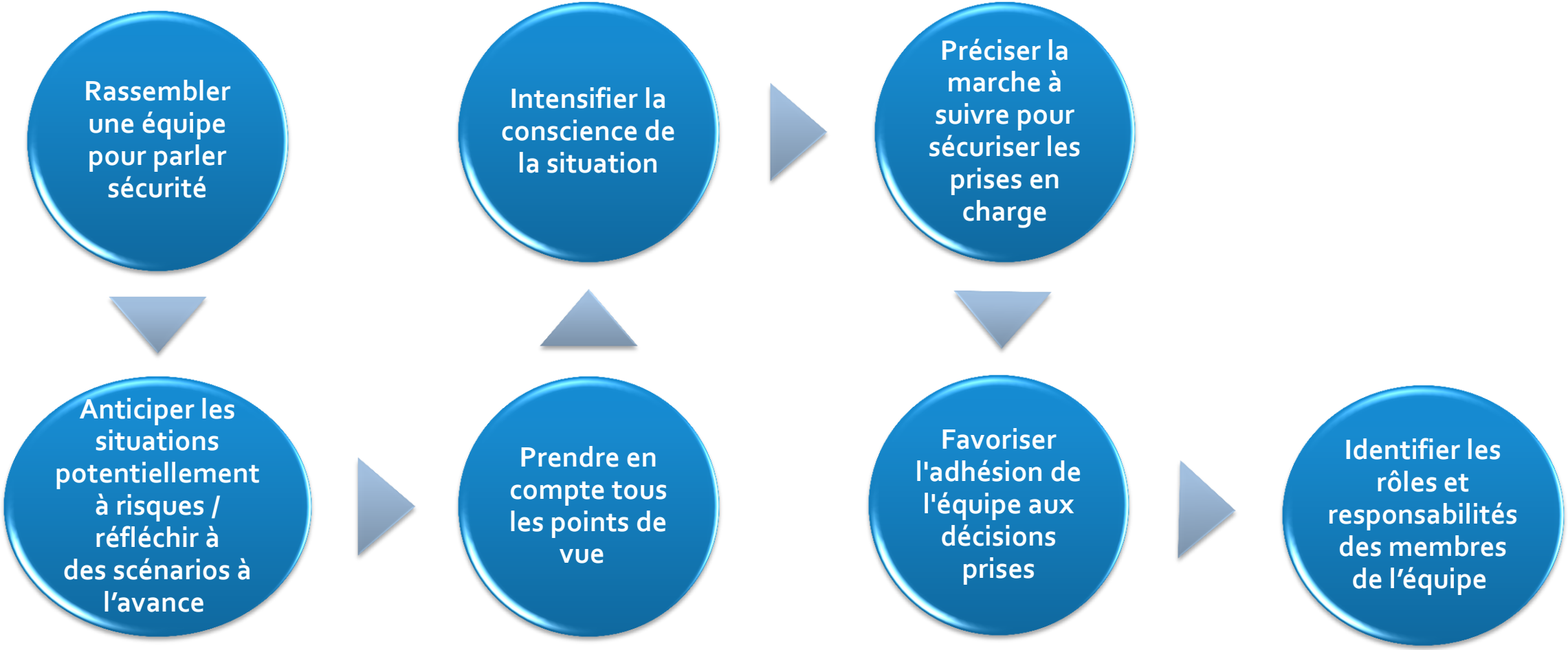
➔ Le briefing : un outil incontournable au cœur de la crise

Utiliser le briefing dans la crise

- Nécessaire d'avoir un temps, même court, pour s'accorder sur le déroulement de la journée pour :
  - partager les questionnements et les inquiétudes
  - rassurer et sécuriser
  - identifier les rôles et responsabilités
- Outil facile à mettre en place
- Non chronophage

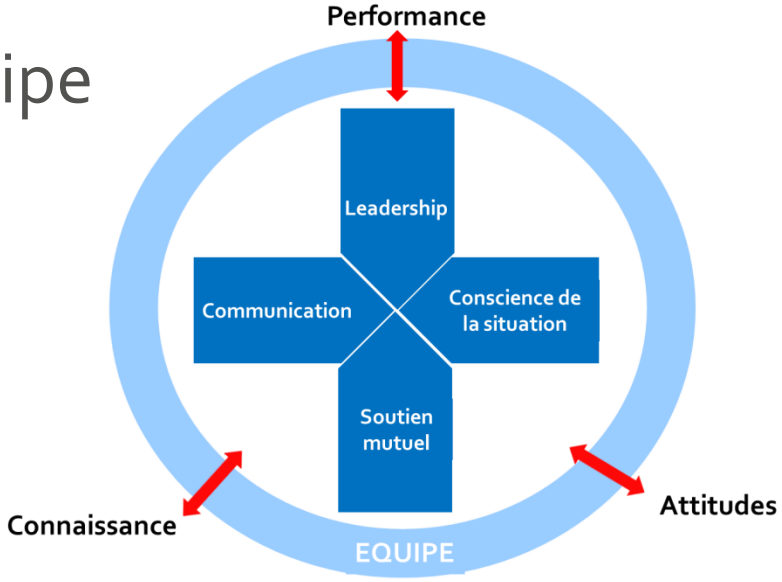
➔ **sécurisation de la prise en charge**

5. Que retenir ? Quelles perspectives ?



Impact du briefing

➔ communication, synergie et performance de l'équipe



Les équipes « efficaces » et performantes :

- **Ont un objectif commun partagé**
- **Ont des représentations partagées**
- **Ont des rôles et responsabilités clairement établis**
- Ont un leadership solide
- Partagent des informations entre professionnels et avec le patient
- **Ont une conscience partagée des situations à risques et développent leur capacité de récupération et d'atténuation**
- S'entraident et se font confiance
- Ajustent en conséquence le projet de soins du patient

RENDEZ-V'OUTILS du CEPPRAAL

45 minutes d'interactivité pour décrypter un outil d'amélioration !

CEPPRAAL – contact@ceppraal-sante.fr – 04 72 11 54 60

CEPPRAAL

Le leadership

Vendredi 3 juillet à 10h00

REGARDS CROISES SUR L'EPIDEMIE COVID-19

APPRENDRE DE LA CRISE SANITAIRE POUR GARANTIR LA QUALITE ET LA SECURITE DES SOINS

25 JUIN 2020

13H – 17H

VISIO-CONFERENCE

ars Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes

CEPPRAAL

France Assos Santé La voix des usagers

CPias Auvergne-Rhône-Alpes Centre d'appui pour la prévention des infections associées aux soins

RRéVA ARA

PaSAuRA Fédération de Pharmacosurveillance Auvergne-Rhône-Alpes

Inscription sur le site internet du CEPPRAAL

Construire une dynamique réflexive pour améliorer le travail en équipe

CAPITALISER : Comprendre le fonctionnement de l'équipe pendant la gestion de crise et en tirer des enseignements pour améliorer l'existant

Objectif comprendre comment l'équipe s'est adaptée à la situation, quel mode de fonctionnement elle a déployé.

Méthode approche socio-cognitive et comportementale : elle passe par l'identification des valeurs et représentations des professionnels qui les ont conduits à adapter leur comportement à la situation.

Public équipe volontaire, engagement de la direction de l'établissement nécessaire

Contactez-nous pour plus d'informations !

@cepprаal
www.cepprаal-sante.fr
contact@cepprаal-sante.fr

Notre thématique travail en équipe

Conduite du changement

Accompagnement des équipes engagées dans PACTE

Déploiement des outils

- CRM Santé
- Facilitateur
- Communication
- Leadership
- Conscience de la situation
- Gestion des risques en équipe

Formations via l'analyse de scénarios

Vos questions