

Les rendez-V'Outils du CEPPRAAL

Le système documentaire qualité Lundi 31 mai 2021

Avant de commencer





Merci de ne pas activer vos caméras et micros



Vous pouvez dialoguer avec nous via les « questions »



A la fin de la présentation, merci de consacrer quelques minutes au remplissage du questionnaire de satisfaction

Le système documentaire qualité



1. Qu'est-ce que c'est?



2. A quoi ça sert?



3. Comment ça fonctionne?



4. Quel lien avec l'évaluation ? Quelles perspectives ?

1. Qu'est-ce que c'est?

Définition

Norme ISO 9000

« Un système documentaire est un ensemble structuré et organisé de documents de natures différentes »

Le système documentaire est l'ensemble des documents sur lesquels s'appuie un organisme pour formaliser son organisation et mettre en œuvre avec succès son système de management

Que formaliser?

- L'organisation
- Les règles de fonctionnement de l'établissement
- Les règles de coopération
- Les activités
- Les techniques de soins
- La traçabilité de la réalisation d'actes
- Le plan d'actions qualité
- ...

LES DOCUMENTS UTILES ET PERTINENTS ADAPTES AUX BESOINS DU TERRAIN

Sous quelle forme?

Ensemble d'activités corrélées interactives qui transforment des éléments d'entrée en éléments de sortie Projet d'établissement Organisation d'une activité, d'un établissement

Processus

Procédures

Manière spécifique d'effectuer différentes actions à l'intérieur d'un processus - Plusieurs acteurs

Instructions de travail, mode opératoire pour une tâche spécifique – 1 seul acteur

Protocoles, modes opératoire

Enregistrements, formulaire



2. A quoi ça sert?

Objectifs

Construire un système de références basé sur la législation, la réglementation, les recommandations de bonnes pratiques professionnelles qui :

- Fixe par écrit un mode de fonctionnement, une méthode de travail, une pratique... pour pallier les risques
- Standardise et harmonise les pratiques professionnelles
- Constitue la mémoire collective
- Prévoit de nombreux scénarios, afin que les professionnels puissent faire face rapidement et en toute sécurité à toute situation

Perception par les professionnels

Les documents sont trop longs et pas adaptés! Jamais actualisés!

Rien ne fonctionne, ni le logiciel, ni la recherche par mot clé

Quel intérêt?

Il y a beaucoup trop de documents

C'est une perte de temps Difficile de retrouver le document dont on a besoin!



3. Comment ça fonctionne?

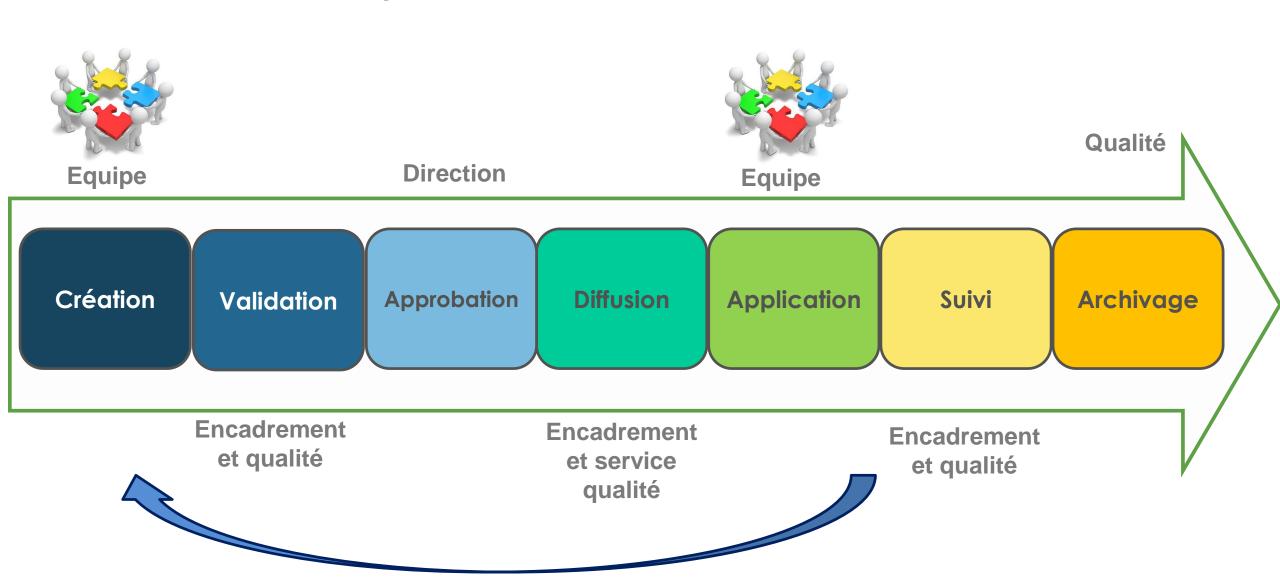
Les moyens

- Plusieurs moyens
 - Classeur Papier
 - Répertoires informatiques
 - Logiciel dédié
- Connus de tous
 - Circuit
 - Accès
 - Classement
 - Responsabilités

Tous les professionnels sont impliqués dans la rédaction de document....

Mais il est nécessaire de définir le rôle de chacun

Le cycle de vie d'un document



4. Quel lien avec l'évaluation ? Quelles perspectives ?

Le système documentaire et l'évaluation

- Evaluation des activités et de la qualité des prestations délivrées au regard des procédures, références et recommandations de bonnes pratiques professionnelles.
 - Actions correctives

La future évaluation externe

- Référentiel unique
 - 3 chapitres
 - 13 thématiques
 - Composés d'objectifs et critères
- Nouvelles méthodes
 - Accompagné traceur
 - Traceur ciblé
 - Audit système

La GED

- Avantages
 - Mutualisation/centralisation des informations
 - Dématérialisation des documents et des flux d'échanges
 - Accessibilité
 - Gestion des mises à jour
- Permet d'intégrer les nouveaux supports de communication (images, vidéos)
- Multiples solutions

Les enjeux

- Tenir les documents à jour
- Connaître les documents disponibles
- Rendre les documents accessibles
- Donner du sens

Synthèse

- Le système documentaire reflète la maitrise des risques d'organisation
- C'est un système apprenant, le "réel" alimente le "prescrit"
- C'est un repère pour les professionnels.
- Equilibre à construire entre le travail prescrit et le travail réel

Prochains RDV'Outils

L'audit : mardi 6 juillet 9h

• La méthode ALARM : lundi 20 septembre 15h30

• La cartographie des risques : lundi 18 octobre 15h30

Un programme 2021-2022 spécifique pour le secteur médico-social

Axe

« Gestion des évènements indésirables »

Formations inter et RQS

Accompagnement intra : culture, signalement, analyse

Webinaires : futur guide HAS `sur la gestion des événements indésirables + ateliers

Axe

« Evaluation externe »

Formations/sensibilisation inter-établissement

Formations/accompagnements intra-établissement : accompagnement gouvernance, méthodes, démarche qualité

Rendez-V'Outils dédiés

Campagne inter-régionale FORAP « Mesure de la culture de sécurité en EHPAD »

Vos questions

