



Les rendez-V'Outils du CEPPRAAL

La gestion de la documentation qualité

Lundi 21 mars 2022

Avant de commencer



Merci de ne pas activer vos caméras et micros



Vous pouvez dialoguer avec nous via les « questions »



A la fin de la présentation, merci de consacrer quelques minutes au remplissage du questionnaire de satisfaction

La gestion de la documentation qualité



1. Qu'est-ce que c'est ?



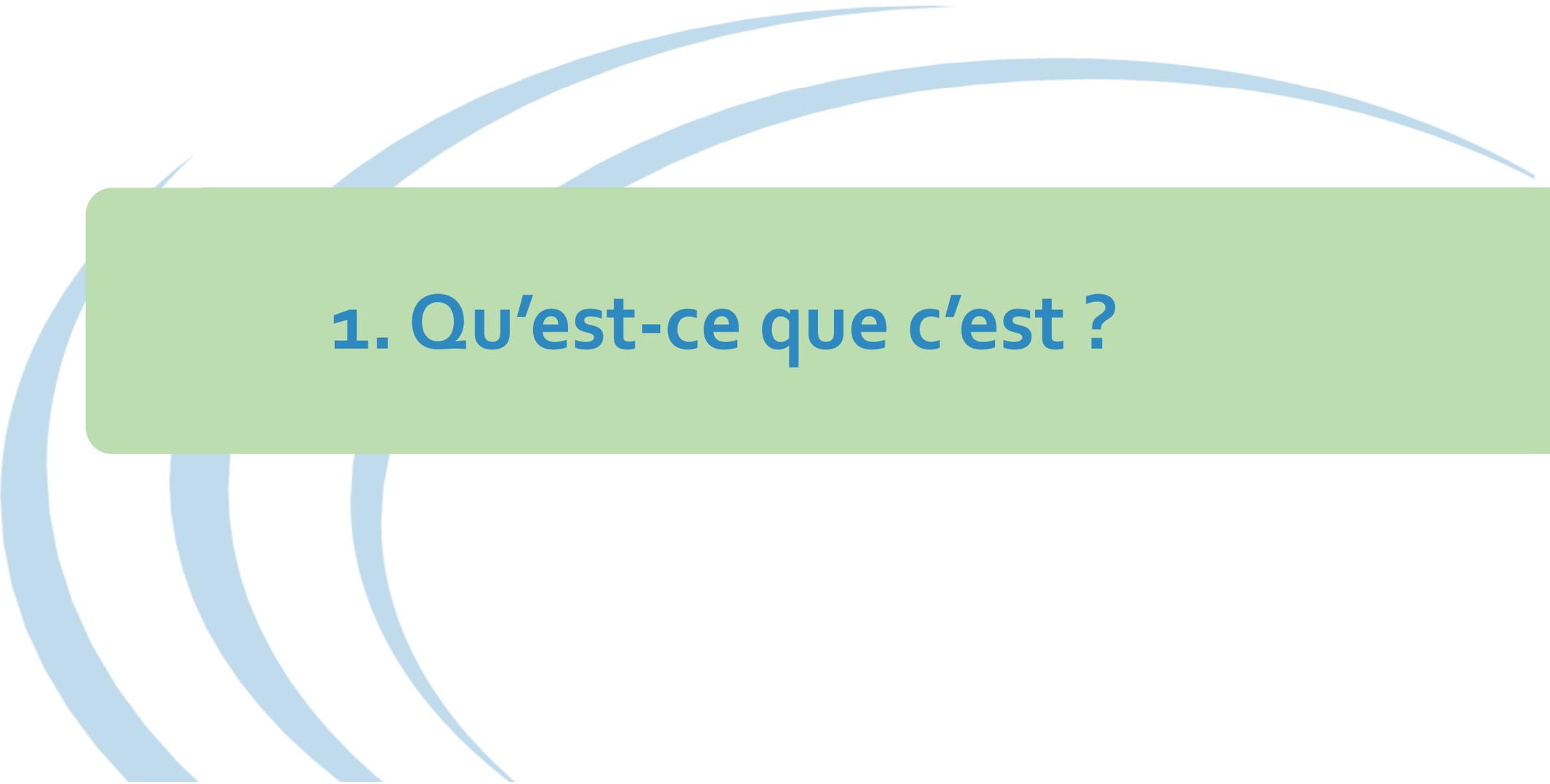
2. A quoi ça sert ?



3. Comment ça fonctionne ?



4. Quel lien avec l'évaluation ? Quelles perspectives ?

The background features several light blue, curved, brush-stroke-like lines that sweep across the page, creating a sense of movement and design.

1. Qu'est-ce que c'est ?

Définition

Norme ISO 9000

« Un **système documentaire** est un ensemble structuré et organisé de documents de natures différentes »

Le système documentaire est l'ensemble des documents sur lesquels s'appuie un organisme pour formaliser son organisation et mettre en œuvre avec succès son système de management

Que formaliser ?

Documents liés à la personne accompagnée:

- Son dossier
- Son projet personnalisé d'accompagnement

Les fiches projets:

- Projets d'animations
- Projets extérieurs

Documents liés à l'organisation de l'établissement:

- Organigramme
- Chartes (de bientraitance,...)
- Règlement de fonctionnement
- Les règles de coopération
- Le plan d'actions qualité



Les procédures:

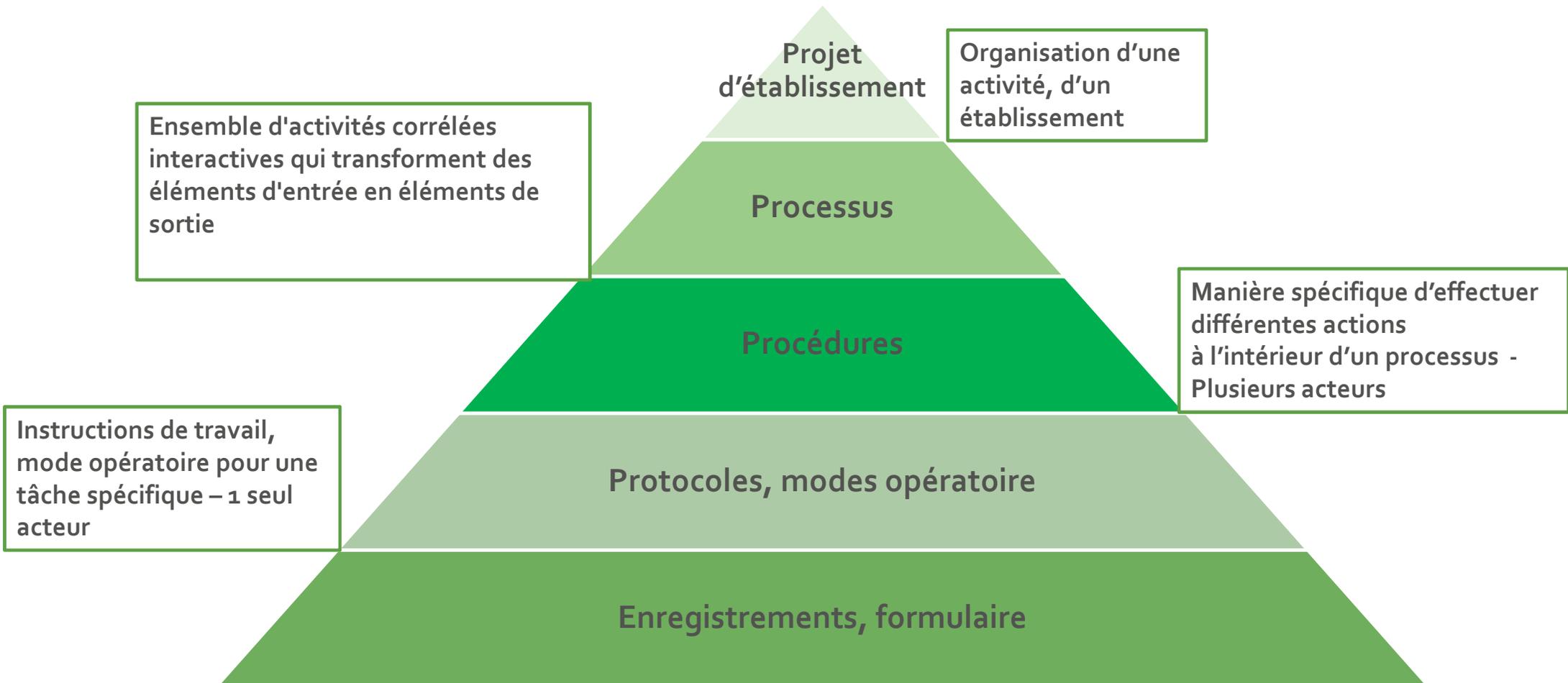
- Procédure d'admission
- Procédure d'identitovigilance
- Les techniques de soins
- La traçabilité de la réalisation d'actes

Les comptes rendus:

- Comptes rendus CVS
- Comptes rendus des commissions (repas, animation,...)

***TOUS LES DOCUMENTS UTILES ET PERTINENTS
ADAPTES AUX BESOINS DU TERRAIN***

Sous quelle forme ?





2. A quoi ça sert ?

Objectifs

Construire un système de références basé sur la législation, la réglementation, les recommandations de bonnes pratiques professionnelles qui :

- Fixe par écrit un mode de fonctionnement, une méthode de travail, une pratique... pour pallier les risques
- Standardise et harmonise les pratiques professionnelles
- Constitue la mémoire collective
- Prévoit de nombreux scénarios, afin que les professionnels puissent faire face rapidement et en toute sécurité à toute situation

Perception par les professionnels

*Les documents
sont trop longs
et pas adaptés !*

*Jamais
actualisés !*

*Rien ne fonctionne,
ni le logiciel, ni la
recherche par mot clé*

Quel intérêt ?

*Il y a
beaucoup trop
de documents*

*C'est une
perte de
temps*

**Difficile de
retrouver le
document
dont on a
besoin !**



3. Comment ça fonctionne ?

Les moyens

- Plusieurs moyens
 - Classeur Papier
 - Répertoires informatiques
 - Logiciel dédié
- Connus de tous
 - Circuit
 - Accès
 - Classement
 - Responsabilités

Tous les professionnels sont impliqués dans la rédaction de document....

Mais il est nécessaire de définir le rôle de chacun

Le cycle de vie d'un document



Equipe

Direction



Equipe

Qualité

Création

Validation

Approbation

Diffusion

Application

Suivi

Archivage

Encadrement
et qualité

Encadrement
et service
qualité

Encadrement
et qualité





4. Quel lien avec l'évaluation ? Quelles perspectives ?

Les enjeux

- Tenir les documents à jour
- Connaître les documents disponibles
- Rendre les documents accessibles
- Donner du sens

Synthèse

- Ensemble des règles prescrites
- C'est un repère pour les professionnels.
- Mémoire collective
- Permet un système apprenant, le "réel" alimente le "prescrit"
- Equilibre à construire entre le travail prescrit et le travail réel

Sécurité réglée

Sécurité réglée

Règles et des procédures
afin de garantir la sécurité
Pose un cadre par
anticipation des situations,
édictees des principes



**Se référer aux documents
organisés dans le système
documentaire**



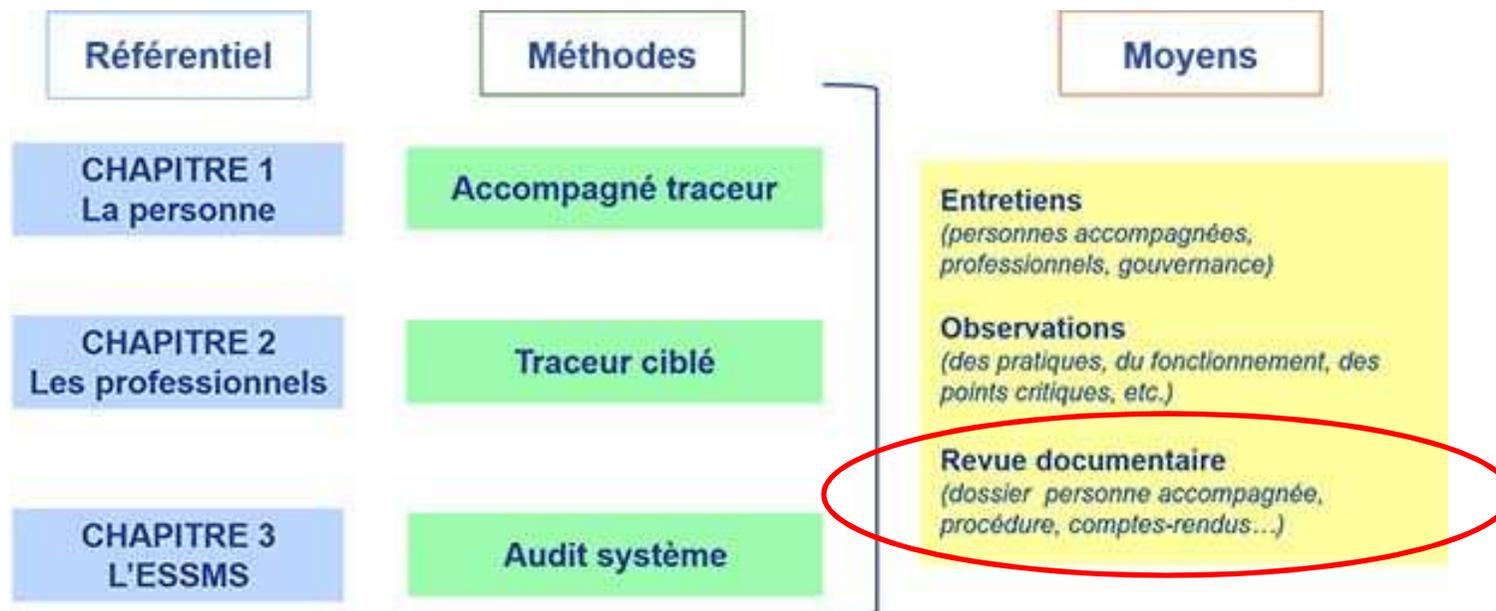
Sécurité gérée

En situation réelle, toutes
les règles ne sont pas
toujours transposables.
Face à la réalité de
certaines situations, les
professionnels font appel à
leurs compétences pour
réagir de façon appropriée

Le système documentaire et l'évaluation

- Evaluation des activités et de la qualité des prestations délivrées au regard des procédures, références et recommandations de bonnes pratiques professionnelles.
 - Actions correctives

Moyens à déployer



**Prochainement,
des formations inter-établissement sur
l'appropriation du nouveau référentiel et
des méthodes d'évaluation.**



Suivez-nous:



ceppraal-sante.fr

**Pour tous renseignements relatifs
aux formation en intra:**



contact@ceppraal-sante.fr

Contactez-nous:



04.72.11.54.60

Rendez-v'outils 2022 dédiés au secteur médico-social

Le prochain:



Puis...

- 20 juin : L'outil SAED : améliorer la communication en équipe
- 19 septembre : L'accompagné traceur
- 17 octobre 2022 : Interdiag EHPAD: réaliser une étude de risques sur le médicament
- 21 novembre 2022 : La méthode ALARMe

Nouvelle formule pour 2022!

- Une visio-conférence gratuite mensuelle
- Ouverte à tous les acteurs de santé du secteur médico-social
- D'une courte durée (45 min)
- Pour décrypter un outil d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins en lien avec l'évaluation des ESSMS
- Et répondre à vos questions !

Suivi d'un temps d'échange de 1h pour répondre aux questions que vous vous posez (réservé à nos adhérents)

Le programme spécifique au secteur médico-social en 2022

4 thématiques:

- La gestion des risques (EI)
- Le travail en équipe
- La coordination qualité
- L'évaluation et sécurité des accompagnements et des soins

Modalités:

- Formations en inter
- Formations en intra
- RQS
- Accompagnements
- Webinaires

Webinaires spécifiques sur le futur référentiel d'évaluation de la qualité des ESSMS

Contactez-nous:

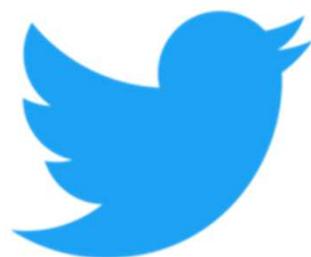


contact@ceppraal-sante.fr



04.72.11.54.60

Suivez-nous:



ceppraal-sante.fr