



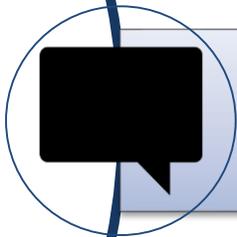
Le briefing

RDV'Outil du 3 juin 2022

Avant de commencer



Merci de ne pas activer vos caméras et micros



Vous pouvez dialoguer avec nous via le « chat »



A la fin de la présentation, merci de consacrer quelques minutes au remplissage du questionnaire de satisfaction

Le briefing



1. De quoi parle-t-on ?



2. A quoi ça sert ?



3. Comment ça fonctionne ?



4. Quel lien avec la Certification ? Quelles perspectives ?



1. De quoi parle-t-on ?

Briefing

"Temps d'échange, d'information bref entre les membres d'une équipe sur l'**organisation des soins** et les **risques éventuels**"

- Une **séance** de partage d'information **courte** avant l'action
- Permet l'**anticipation des situations à risques**

Caractéristiques

- Bref : 5 à 10 minutes
- Donne les informations essentielles pour la sécurité
- Anticipe la réponse aux situations à risques
- Pluriprofessionnel
- Cible l'organisation des soins et non les cas cliniques

! Différent des réunions d'équipe, des transmissions, des staffs !

Le Briefing n'est pas...

Une réunion de staff : l'objectif est de discuter de la prise en charge clinique de chaque cas de patient pour mieux définir en équipe le projet de soins (des aspects organisationnels peuvent être abordés)

Un temps de transmission : réalisé d'un groupe de professionnels à un autre groupe de professionnels pour échanger sur la prise en charge des patients

Une réunion d'équipe : aborde les questions relatives aux personnels, au fonctionnement du service, aux procédures, à la formation, aux patients, de façon approfondie (information descendante)



2. A quoi ça sert ?

Objectif = sécuriser



Pratique de
communication



Pratique
de
leadership



Renforce
l'efficacité de
l'équipe



Impacte la
sécurité des
soins

permet aux équipes d'anticiper sur les événements à venir

Quand l'utiliser ?

- Lancer et organiser la journée de travail
- Se préparer collectivement à l'action
- Identifier les situations perçues comme des dangers ou des menaces pour :
 - l'organisation
 - la sécurité du patient
- Décider ensemble comment y répondre

➔ Construire une vision partagée de la journée de travail, améliorer la coordination, favoriser la liberté d'expression et développer la capacité d'alerte des professionnels

La perception par les professionnels

On a trop de réunions !

On se passe déjà les informations...

Ca ne sert à rien

On n'a pas le temps

On sait ce qu'on a à faire !

Et le patient dans tout ça ?

Utiliser le briefing

- Nécessaire d'avoir un temps, même court, pour s'accorder sur le déroulement de la journée pour :
 - partager les questionnements et les inquiétudes
 - rassurer et sécuriser
 - identifier les rôles et responsabilités
- Outil facile à mettre en place
- Non chronophage

➔ **sécurisation de la prise en charge**



Utiliser le briefing

- Le briefing doit être structuré et est un moment privilégié de **discussion** entre les professionnels pour clarifier certaines questions et se sentir concernés par les problèmes des autres membres de l'équipe
- Mettre en commun les **préoccupations organisationnelles** et **de sécurité des patients** et discuter ensemble des améliorations à apporter.
- Praticqué régulièrement, il permet de redonner du sens à la journée de chacun des membres et **remobilise le collectif.**



3. Comment ça fonctionne ?

Principes

- Qui ?
 - Participants : les membres de l'équipe disponibles
 - Animateur : le leader
- Quand ?
 - Le briefing est instauré dans la vie du service
- Où ?
 - Dans un lieu dédié, toujours le même
- Durée ?
- 5 à 10 min maximum
- Combien ?
 - À chaque changement d'équipe
- Fréquence ?
 - Journalière



Les étapes

Phase préparatoire

- Identifier en amont la liste des sujets de sécurité avec des enjeux d'amélioration.
- Choisir l'objet du briefing
- Prévoir les conditions du briefing : lieu, moment, points abordés et durée.

Introduction

- Rassembler l'équipe ; attendre que tout le monde soit présent ; la séance se fait
- debout.
- Introduire avec quelques points de rappel (finalité, durée, démarche non punitive, expression de chacun).

Animation

Quels sujets aborder ?

➔ Ce qui pourrait mal se passer dans la journée et qui nécessiterait une action immédiate :

- Situations à risques
- Gestion du personnel
- Objectifs particuliers du jour
- Disponibilité des ressources matérielles
- Situations inhabituelles
- Identifier les rôles et responsabilités

***SE TERMINE PAR UNE DÉCISION PARTAGÉE DE LA
CONDUITE À TENIR***

Exemple de l'aviation

- 1 briefing entre pilotes avant chaque phase critique :
 - Mise en route des moteurs
 - Décollage
 - Survol maritime ou montagneux
 - Atterrissage

Systematiquement la panne moteur et le "plan B" à déployer est envisagé

➔ Prendriez-vous l'avion en sachant que les pilotes n'ont pas fait de briefing pour préparer le vol ?

Les outils du briefing

- Check list
- Outils pour un vision partagée des décisions :
 - Tableau blanc
 - Relevé de décisions 
HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ
 - ➔ accessibles facilement à tous
- Outils d'évaluation :
 - Debriefing
 - Enquête de satisfaction 
HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

Points d'attention



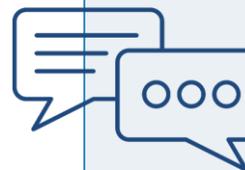
Respect du temps



Rôle de l'animateur bien défini : cadrage des discussions, éviter les déviances



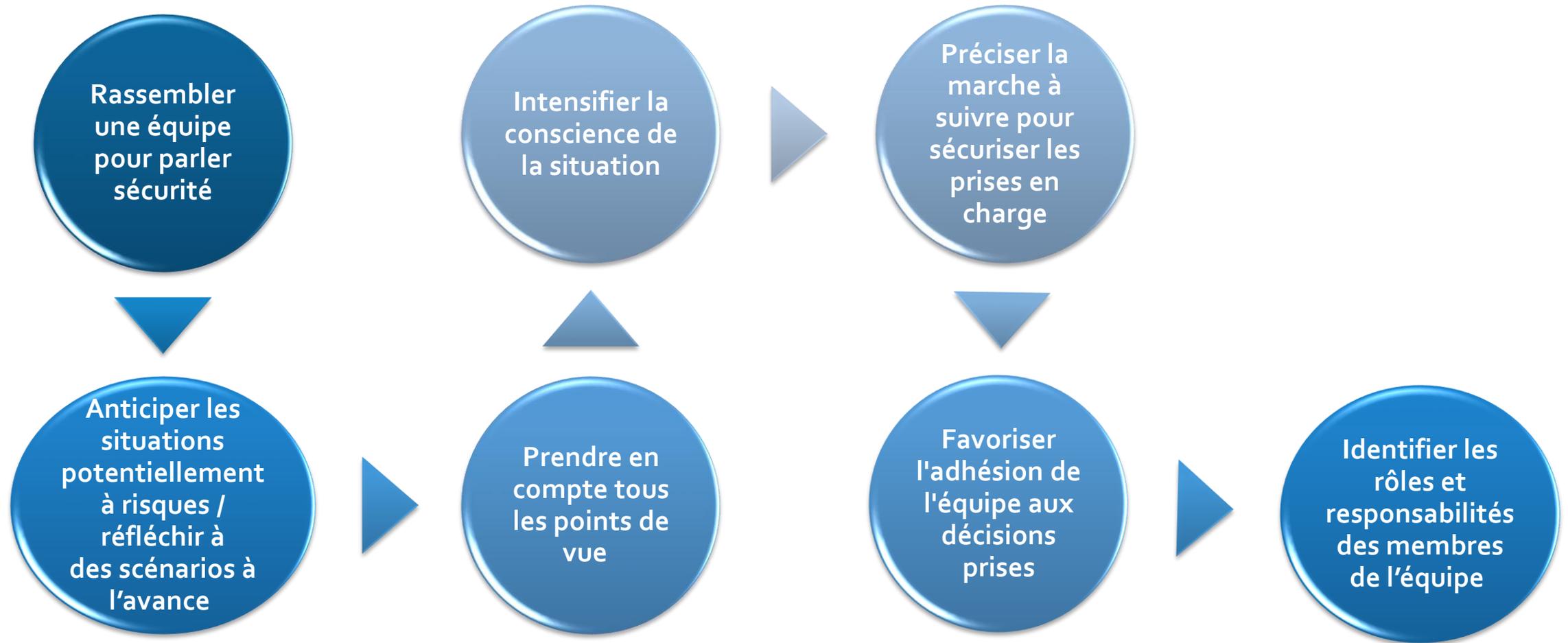
Uniquement des informations qui visent à sécuriser



RDV régulier mais pas routinier



4. Quel lien avec la certification ? Quelles perspectives ?

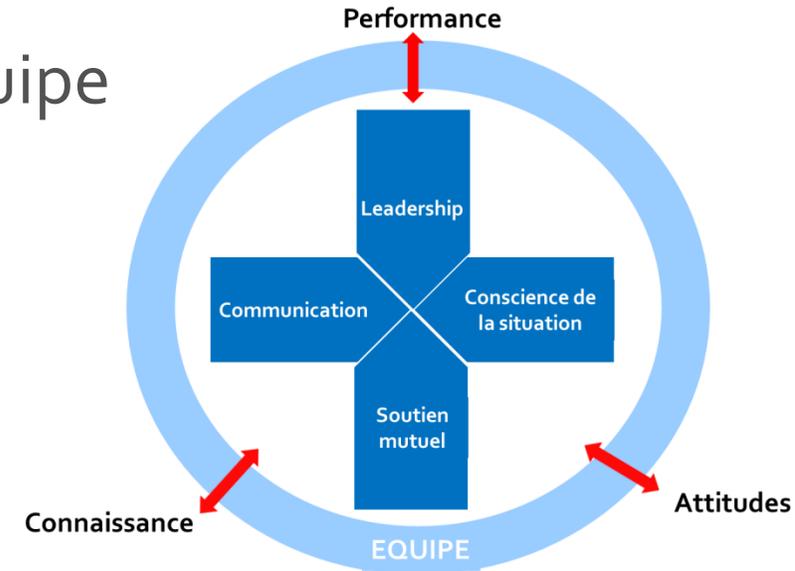


Impact du briefing

→ communication, synergie et performance de l'équipe

Les équipes « efficaces » et performantes :

- **Ont un objectif commun partagé**
- **Ont des représentations partagées**
- **Ont des rôles et responsabilités clairement établis**
- **Ont un leadership solide**
- **Partagent des informations entre professionnels et avec le patient**
- **Ont une conscience partagée des situations à risques et développent leur capacité de récupération et d'atténuation**
- **S'entraident et se font confiance**
- **Ajustent en conséquence le projet de soins du patient**



La certification pour la qualité

- **Critère 3.2-03 L'établissement a une communication centrée sur le patient**

L'établissement a intégré **la communication comme un élément clé de la qualité et de la sécurité des soins qui implique l'ensemble des parties prenantes** (patients, aidants, familles, soignants, le secteur social, etc.). La stratégie de communication s'entend tout au long du parcours du patient (du domicile à son retour à domicile ou de l'établissement adresseur vers l'établissement dans lequel le patient est transféré).

- **Critère 3.4-01 La gouvernance impulse et soutient le travail en équipe**

– **EE** : Des démarches collectives d'amélioration du travail et de la dynamique en équipe existent.

Vos questions

