



GUIDE D'UTILISATION

SYNAE

1^{ère} partie : ESSMS – AUTO-EVALUATION
Version 3



30 juin 2022

Introduction

SYNAE

- est le nom donné à la plateforme sécurisée créée par la HAS
- permet la réalisation des auto-évaluations et évaluations en ESSMS
- est ouverte aux ESSMS uniquement à ce jour pour leur permettre d'engager leurs auto-évaluations

POINT DE VIGILANCE : le premier compte créé par l'ESSMS est celui du **référent**.

Sommaire

<p>1</p> <p>PROFILS ET DROITS DANS SYNAE</p> <p>HAS</p>	<p>2</p> <p>CREATION DU COMPTE REFERENT ESSMS</p> <p>HAS</p>	<p>3</p> <p>CONNEXION A SYNAE</p> <p>HAS</p>	<p>4</p> <p>CREATION DES AUTRES COMPTES D'ACCES A SYNAE</p> <p>HAS</p>	<p>5</p> <p>CREATION D'UNE AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>
<p>6</p> <p>CREATION MANUELLE D'UNE GRILLE D'AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>7</p> <p>REASSIGNATION DES GRILLES</p> <p>HAS</p>	<p>8</p> <p>GESTION DES COLLABORATEURS</p> <p>HAS</p>	<p>9</p> <p>REPLISSAGE DES GRILLES</p> <p>HAS</p>	<p>10</p> <p>SUPPRESSION D'UNE AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>
<p>11</p> <p>CLOTURE DES GRILLES D'EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>12</p> <p>RESULTATS</p> <p>HAS</p>	<p>13</p> <p>CLOTURE D'UNE AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>14</p> <p>CONSULTATION D'UNE AUTO-EVALUATION CLOTUREE</p> <p>HAS</p>	<p>15</p> <p>CRÉATION D'UNE AUTO-EVALUATION POUR D'AUTRES ESSMS (RATTACHES AU MEME FINISS JURIDIQUE)</p> <p>HAS</p>



1

PROFILS ET DROITS DANS SYNAE

PROFILS ET DROITS DANS SYNAE

2 types de rôles sont ouverts aux ESSMS

Vos droits en fonction de votre profil dans Synaé

	Référent ESSMS	Collaborateurs ESSMS
Créer les profils des collaborateurs	✓	✗
Créer / supprimer une auto-évaluation	✓	✗
Créer / supprimer des grilles d'évaluation	✓	✗
Ajouter / retirer des membres à l'équipe d'auto-évaluation	✓	✗
Assigner / réassigner les grilles d'évaluation	✓	✗
Renseigner les grilles d'évaluation	✓	✓
Accéder en lecture seule aux auto-évaluations	✓	✓



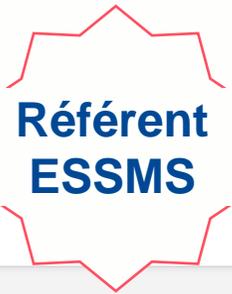
Attention : la première connexion donne systématiquement accès au rôle de référent. Avant la création de tout compte => désigner un référent au sein de votre ESSMS.



2

CREATION DU COMPTE REFERENT ESSMS

Création du compte Référent ESSMS



1. Pour créer votre compte, cliquez sur ce lien

<https://synae.has-sante.fr>

2. Vous accédez à la page suivante



3. Cliquez sur « vous n'avez pas de compte » pour créer votre compte



HAAS | Synaé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

Bienvenue dans Synaé

La Haute autorité de santé (HAS) met à disposition de tous les ESSMS engagés dans une démarche d'évaluation, et de tous les organismes accrédités autorisés à procéder aux évaluations des ESSMS, un système d'information appelé **Synaé**.

Synaé, plateforme collaborative sécurisée, permet :

- D'accéder à toutes les informations concernant les outils et méthodes d'évaluation.
- De dématérialiser les échanges entre les ESSMS, les Organismes accrédités et la HAS.
- De procéder tant aux auto-évaluations, qu'aux évaluations.

Compte utilisateur

Mot de passe

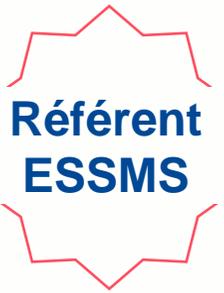
S'identifier

Vous avez oublié/souvent votre mot de passe?
Vous n'avez pas de compte?

HAAS
HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

Synaé V 11 | Mentions légales
Guide utilisateur ESSMS

Création du compte Référent ESSMS



Veuillez renseigner vos informations de contact, votre organisation le cas échéant et accepter les conditions générales d'utilisation afin de créer votre compte.

Informations de contact

1. Renseignez les informations requises

Nom *	DESROCHHES	Prénom *	Diane
E-mail ? *	diane.desrochhes@yopmail.com	Indicatif	*33
		Téléphone ?	

Je représente un organisme évaluateur? *

- Oui
- Non

2. Cliquez sur « Sélectionnez l'organisation existante » pour renseigner le nom de votre organisme

Informations de l'organisation

Veuillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquez sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction
Aucun élément	

Sélectionner l'organisation existante

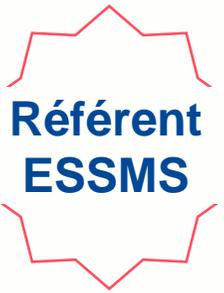
En cliquant ici, je déclare avoir pris connaissances des [Conditions générales d'utilisation](#) de Synaé et je m'engage à les respecter.

Créer mon compte

Création du compte Référent ESSMS



Synaé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux



Veillez renseigner vos informations de contact, votre organisation le cas échéant et accepter les conditions générales d'utilisation afin de créer votre compte.

Informations de contact

Nom * Prénom *

E-mail ? * Indicateur Téléphone ?

Je représente un organisme évaluateur? *

- Oui
 Non

Informations de l'organisation

Veillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquez sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction	
<input type="text" value="FJT-ROCHECOLOMBE"/>	<input type="text" value="Directrice"/>	

Sélectionner l'organisation existante

[Créer l'organisation](#)

En cliquant ici, je déclare avoir pris connaissance des [Conditions générales d'utilisation](#) de Synaé et je m'engage à les respecter.

[Créer mon compte](#)

1. Saisissez le nom de votre organisme
S'il n'apparaît pas dans le menu déroulant

2. Cliquez sur « créer l'organisation »

Création du compte Référent ESSMS



Ajouter une organisation

N° SIRET * 77946969100066

Dénomination sociale
DIACONAT PROTESTANT

Établissement ou service (sanitaire, social ou médico-social)

FINESS géographique 260004312

Finess non trouvé/non reconnu

Nom de l'établissement
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

FINESS juridique
260006960

Catégorie de l'établissement
Foyer de Jeunes Travailleurs (résidence sociale ou non)

Adresse postale

Numéro- Libellé de la voie * 54 RUE AMBLARD

Mention spéciale et commune géographique ? BP 18 ARVEYRES

Entrée- Bâtiment- Immeuble- Résidence- ZI ? Zone Industrielle Ouest

Code postal et localité de destination ou code cedex et libellé cedex ? * 26000 VALENCE

Pays * France

VALIDER

Une nouvelle fenêtre s'ouvre

1. Saisissez votre numéro SIRET, les autres champs se complètent automatiquement.

2. Vérifiez les informations et modifiez-les s'il y a erreur.

3. Cliquez sur « valider »

Création du compte Référent ESSMS



Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux



Veuillez renseigner vos informations de contact, votre organisation le cas échéant et accepter les conditions générales d'utilisation afin de créer votre compte.

Informations de contact

Nom *	DESROCHES	Prénom *	Diane
E-mail ? *	diane.desroches@yopmail.com	Indicatif	*33
		Téléphone ?	

Je représente un organisme évaluateur? *

- Oui
 Non

Informations de l'organisation

Veuillez chercher l'organisation auquel vous souhaitez vous rattacher en renseignant la raison sociale ou Siret. Si vous ne la trouvez pas, cliquez sur "créer l'organisation" afin de la créer.

N° Siret / Nom de l'organisation	Fonction	
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Directrice	

Sélectionner l'organisation existante

En cliquant ici, je déclare avoir pris connaissance des [Conditions générales d'utilisation](#) de Synaé et je m'engage à les respecter.

Créer mon compte

Une fois la structure créée, il vous reste à valider la création de votre compte.

Cliquez sur « Créer mon compte »

Création du compte Référent ESSMS



The screenshot shows an email client interface. The top header displays the sender's address 'dianedesroches@yopmail.com' and an alias 'alt.e1-aobraai@yopmail.com'. The left sidebar shows a list of emails from 'Synaé (DT2)', with the selected one titled 'Vos informations de connexion'. The main content area shows the email body, which includes a header from 'Haute Autorité Santé', a greeting, and connection details: 'Utilisateur : diane.desroches.1' and 'Mot de passe : W&66kXqvq'. A URL for connecting to the application is provided, followed by a closing and contact information for Haute Autorité de santé.

Une fois votre compte créé, vous recevez un mail avec vos informations de connexion. (Pensez à vérifier dans vos spams).



3

CONNEXION A SYNAE

Connexion à Synaé



Bienvenue dans Synaé

La Haute autorité de santé (HAS) met à disposition de tous les ESSMS engagés dans une démarche d'évaluation, et de tous les organismes accrédités autorisés à procéder aux évaluations des ESSMS, un système d'information appelé **Synaé**.

Synaé, plateforme collaborative sécurisée, permet :

- D'accéder à toutes les informations concernant les outils et méthodes d'évaluation,
- De dématérialiser les échanges entre les ESSMS, les Organismes accrédités et la HAS,
- De procéder tant aux auto-évaluations, qu'aux évaluations.

[Vous avez perdu/oublié votre mot de passe?](#)
[Vous n'avez pas de compte?](#)

1. Saisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été transmis.

2. Cliquez sur « s'identifier »

Connexion à Synaé



Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

Commencer la démarche →

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Modification du mot de passe

Le mot de passe doit contenir au moins 10 caractères dont 1 caractère majuscule, 1 caractère numérique et 1 caractère spécial (@\$!%?&#).

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

CHANGER LE MOT DE PASSE

1. Lors de votre première connexion, modifiez votre mot de passe.

En respectant la consigne figurant sur le site

2. Cliquez sur « changer le mot de passe »

Présentation du portail Référent ESSMS



Structure pour laquelle vous êtes connecté

A screenshot of the HAS Synac portal interface. The top left shows the HAS logo and the text 'Synac Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux'. The top right shows the user's profile information: 'FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE' and 'Diane DESROCHES'. Two red circles highlight these elements, with arrows pointing from the text 'Structure pour laquelle vous êtes connecté' to the first circle and 'Permet de se déconnecter' to the second circle. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Auto-évaluation' and 'Évaluation par un organisme'. The 'Auto-évaluation' section includes a sub-section 'Commencer la démarche' with a right-pointing arrow. The 'Évaluation par un organisme' section includes a sub-section 'Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi'.

Commencer une démarche

Auto-évaluation
Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.
[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme
Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

Diane DESROCHES ▾

Permet de se déconnecter



4

CREATION DES AUTRES COMPTES D'ACCES A SYNAE

Création des autres comptes d'accès a Synaé

Vous avez la possibilité de créer d'autres comptes pour votre structure vous pouvez créer un compte « référent » supplémentaire et des comptes « collaborateurs ».

Cette création est possible via le lien suivant : <https://has-cespi-prod1.pegacloud.net/prweb/PRWebLDAP1/app/bce>

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Bienvenue dans Mon Portail HAS

Mon Portail HAS, plateforme sécurisée de services, vous permet d'accéder à vos informations de contact professionnel ainsi qu'à vos applications HAS.

S'identifier

[Vous avez perdu/oublié votre mot de passe?](#)
[Vous n'avez pas de compte?](#)
[Vous souhaitez nous contacter?](#)

1. Saisissez vos informations de connexion (*idem que celles de Synaé*)

2. Cliquez sur « s'identifier »

Création des autres comptes d'accès à Synaé



FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

METTRE À JOUR L'ORGANISATION

Applications

Applications auxquelles vous avez accès pour le compte de/du FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom de l'application pour y accéder.

Synaé →

[Voir toutes les applications](#) →

[Demander accès aux applications HAS](#)

Contacts

Liste des contacts rattachés à/au FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom complet du contact pour consulter son profil.

+ NOUVEAU CONTACT

Nom complet	Adresse email	Accès	Statut
DESROCHES Diane (Référent organisme)	d.desroches@yopmail.com	Synaé, Mon Portail HAS	ACTIF

Comment ça marche?

Mon Portail HAS vous permet de consulter et gérer vos informations de contact professionnel. Vous pouvez également, en tant que référent de votre organisme, gérer les contacts rattachés à votre organisme. Enfin, vous pouvez accéder à l'ensemble des applications mises à votre disposition par la HAS dans le cadre de vos activités et missions.

Cliquez sur
« nouveau contact »

Création des autres comptes d'accès à Synaé



FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

METTRE À JOUR L'ORGANISATION

Applications

Applications auxquelles vous avez accès pour le compte de/du FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE. Cliquer sur le nom de l'application pour y accéder.

Synaé →

Voir toutes les applications →

Demander accès aux applications HAS

Contacts

Liste des contacts rattachés à/au FJT-RESID

Ajout d'un contact

E-mail ?

ANNULER

AJOUTER

1. Saisissez l'adresse mail du contact

2. Cliquez sur « ajouter »

Nom complet	Adresse email	Accès	Statut
DESROCHES Diane (Référént organisme)	d.desroches@yopmail.com	Synaé, Mon Portail HAS	ACTIF

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Nouveau : Contact

Veuillez saisir les informations du contact

Identité du contact

Civilité

Nom *

Prénom *

Informations professionnelles

Titre

Catégorie socio-professionnelle *

Catégorie professionnelle (Santé et médico-sociale)

Numéro RPPS/ADELI

Informations de contact professionnelles

E-mail ? *



Indicatif

Téléphone ?



Autres Informations de contact

E-mail ?



Indicatif

Téléphone ?



2. Cliquez sur « valider »



VALIDER

Création des autres comptes d'accès à Synaé

Donner accès aux applications HAS



Mon Portail HAS
Votre plateforme de services de la HAS

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

DD Diane DESROCHES

Yvette CRESSAC (C-118002) **ACTIF**

1. Cliquez sur « actions »

2. Sélectionnez « accorder l'accès aux applications »

Le contact a été créé avec succès. Vous pouvez consulter, mettre à jour les informations et rattacher des organisations.

Informations

Identité du contact

Civilité	Nom	Prénom
---	CRESSAC	Yvette

Informations professionnelles

Titre	Catégorie socio-professionnelle
---	Autre
Catégorie professionnelle (Santé et médico-sociale)	Numéro RPPS/ADELI
Autre	---

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Si vous voulez donner le rôle de **SECOND RÉFÉRENT** au contact.

Yvette CRESSAC (C-118002) **ACTIF** **2. Pour MPH sélectionnez « Réfèrent organisme »**

Veuillez accorder les accès aux applications en commençant par Mon Portail HAS et sélectionner les rôles et organisations.

	Rôle *	Organisation
<input checked="" type="checkbox"/> Mon Portail HAS	Réfèrent organisme	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE
<input checked="" type="checkbox"/> Synaé	Réfèrent ESSMS	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

1. Cochez les deux cases

3. Pour Synaé sélectionnez « Réfèrent ESSMS »

4. Sélectionnez la structure

5. Cliquez sur « valider »

ANNULER ENREGISTRER VALIDER

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Si vous voulez donner le rôle de COLLABORATEUR au contact.

Fabrice BOUCHER (C-100008) **ACTIF**

Accorder l'accès aux applications

2. Pour MPH sélectionnez « Contact »

Veuillez accorder les accès aux applications en commençant par Mon Portail HAS et sélectionner les rôles et organisations.

	Rôle*	Organisation
<input checked="" type="checkbox"/> Mon Portail HAS	Contact	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE
<input checked="" type="checkbox"/> Synaé	Collaborateur ESSMS	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

1. Cochez les deux cases

3. Pour Synaé sélectionnez « Collaborateur ESSMS »

4. Sélectionnez la structure

5. Cliquez sur « valider »

ANNULER ENREGISTRER **VALIDER**

Création des autres comptes d'accès à Synaé



Mon Portail HAS
Votre plateforme de services de la HAS

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE | Diane DESROCHES

Yvette CRESSAC (C-118002) **ACTIF**

Le contact a été mis à jour avec les nouveaux accès.

Informations Applications

Identité du contact

Civilité	Nom	Prénom
---	CRESSAC	Yvette

Vous avez créé les droits du contact avec succès.

Votre contact :

- reçoit un mail avec ses informations de connexion
- peut accéder à Mon Portail HAS et Synaé.



5

CREATION D'UNE AUTO-EVALUATION

Création d'une auto-évaluation



1. Connectez vous à Synaé



Commencer une démarche

Auto-évaluation
Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.
[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme
Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Navigation: HAS | Synaé | Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux | FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE | Diane DESROCHES

2. Cliquez sur « commencer une auto-évaluation »

POINT D'ATTENTION :

- Chaque ESSMS peut réaliser autant d'auto-évaluation qu'il souhaite, mais il est impossible de réaliser plusieurs auto-évaluations en même temps pour le même ESSMS.
- Il faut clôturer ou supprimer une auto-évaluation, pour pouvoir en commencer une nouvelle.

Création d'une auto-évaluation

Commencer une auto-évaluation



HAS

Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



DD

Diane DESROCHES

Commencer une démarche

L'auto-évaluation est conduite par l'établissement ou le service lui-même.

Elle permet à la structure de maintenir une dynamique d'amélioration continue de la qualité, de préparer et d'anticiper sa visite d'évaluation. Cette auto-évaluation est réalisée au regard des missions et du cadre d'intervention de la structure, ainsi que du public accompagné.

Elle s'appuie à la fois sur une analyse documentaire, l'observation des pratiques et le recueil du point de vue des différents acteurs considérés. Il s'agit d'une démarche collective et participative qui nécessite d'impliquer l'ensemble des professionnels et de croiser leurs regards avec les personnes accompagnées et leurs représentants.

A l'issue de ce diagnostic partagé, les points à valoriser sont mis en avant et les axes de progrès identifiés. Sur cette base, le plan d'amélioration continue de la qualité de l'ESSMS est actualisé et priorisé. Il fait l'objet d'un suivi régulier et est communiqué aux professionnels et aux instances de la structure.

[JE CRÉE UNE AUTO-ÉVALUATION](#)

[← Retour à la page d'accueil](#)

Cliquez sur « je crée une auto-évaluation »

HAS

HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

30 juin 2022

Création d'une auto-évaluation

Saisie des informations



- 1 Création de la démarche d'auto-évaluation
- 2 Revue des activités et champs d'application
- 3 Assignment des grilles aux collaborateurs

Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)*
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)?*
 Oui
 Non

Informations générales
Titre de l'auto-évaluation*
Auto-évaluation_FJT_2022

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation
Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".
Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation
29/04/2022

1. Saisir toutes les informations.

2. Cliquez sur « continuer »

CONTINUER

ABANDONNER

Création d'une auto-évaluation

Présentation des champs d'application



Visualiser les champs d'application du référentiel pour l'ESSMS évalué (catégorie FINESS)

The screenshot shows a three-step process for creating a self-evaluation. Step 2, 'Revue des activités et champs d'application', is the active step. A blue banner at the top of the content area reads: 'Les activités et champs d'application sont directement reliés à votre Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) sélectionné. Merci d'effectuer une revue de ces informations.' Below this, the following categories are listed with green checkmarks indicating they are selected: 'Foyer de Jeunes Travailleurs (résidence sociale ou non)', 'Social', 'Etablissement', and 'Accueil, Hébergement, Insertion'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'ABANDONNER', 'PRÉCÉDENT', and 'CONTINUER'. The 'CONTINUER' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the text 'Cliquez sur « continuer »'.

Cliquez sur « continuer »

Création d'une auto-évaluation

Assignation des grilles d'évaluation



Chaque grille d'évaluation doit être assignée.
Le responsable de la grille peut toujours être modifié en cours d'auto-évaluation (cf. diapo 41)

Création de la démarche d'auto-évaluation Revue des activités et champs d'application **3** Assignation des grilles aux collaborateurs

Veuillez sélectionner le nom du collaborateur chargé de compléter chaque grille en renseignant la colonne "Responsable de la grille". Il vous sera possible de créer d'autres grilles d'évaluation après cette étape.

Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille
Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES
Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE
Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER
Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES

1. Assignez chaque grille à un collaborateur ou à vous-même.

2. Cliquez sur « valider »

ABANDONNER PRÉCÉDENT VALIDER

Création d'une auto-évaluation

Présentation de l'auto-évaluation



Sont créées automatiquement une grille d'évaluation par chapitre et une grille CVS si vous avez coché « oui » à la question « ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un CVS ? »

Permet de :

- ajouter des grilles (pour le chapitre 1)
- gérer les collaborateurs
- supprimer l'auto-évaluation

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Le dossier a été passé à l'étape suivante.

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHHES	EN COURS

Permet de revenir à l'accueil

Numéro d'identification de la grille et lien pour l'ouvrir

Nom de la personne chargée de renseigner la grille



6

CREATION MANUELLE D'UNE GRILLE D'AUTO-EVALUATION

Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Vous pouvez créer des grilles supplémentaires uniquement pour le chapitre 1.

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Le dossier a été passé à l'étape suivante.

1. Cliquez sur « actions »

2. Sélectionnez « Créer une grille d'évaluation »

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS

ACTIONS

- Créer une grille d'évaluation
- Gérer les collaborateurs
- Supprimer l'auto-évaluation

Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Créer une grille d'évaluation

Titre de la grille*

Veillez ne pas renseigner de données à caractère nominatives.

Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille d

Responsable de la grille*

Eleanor COULOMBE

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

1. Donnez un titre à la grille

2. Assignez la grille

3. Cliquez sur « valider »

Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Informations

La nouvelle grille est ajoutée à la liste

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS



7

REASSIGNATION DES GRILLES

Réassignation d'une grille



Tant qu'une grille n'est pas clôturée, elle peut toujours être réassignée

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS** ACTIONS

Informations Cliquez sur le n° de la grille que vous voulez réassigner pour l'ouvrir

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS

Réassignation d'une grille



Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS**

1. Cliquez sur « actions »

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Eleanor COULOMBE
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli 0% de la grille.	

ACTIONS ▾

- Réassigner la grille
- Supprimer la grille

2. Sélectionnez « Réassigner la grille »

Réassignation d'une grille

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS**

Réassigner la grille

Responsable de la grille +
Eleanor COULOMBE
Diane DESROCHES
Eleanor COULOMBE
Fabrice BOUCHER
ABANDONNER

1. Choisissez un nouveau responsable pour la grille

ENREGISTRER **RÉASSIGNER**

2. Cliquez sur « réassigner »

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Eleanor COULOMBE
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli	0% de la grille

Réaffectation d'une grille

Nom du nouveau responsable de la grille

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS** ACTIONS

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Fabrice BOUCHER
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli 0% de la grille.	

Cliquez sur « x » pour revenir à l'auto-évaluation



8

GESTION DES COLLABORATEURS

Gestion des collaborateurs



Pour ajouter ou retirer un membre à l'équipe en charge de l'auto-évaluation

1. Cliquez sur « actions »

ACTIONS

2. Sélectionnez « Gérer les collaborateurs »

- Créer une grille d'évaluation
- Gérer les collaborateurs
- Supprimer l'auto-évaluation

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHHES	EN COURS

Gestion des collaborateurs



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	

[+ Ajouter un collaborateur](#)

Cliquez sur « ajouter un collaborateur »

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

Gestion des collaborateurs

Ajouter un collaborateur titulaire d'un compte Synaé



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur Mon Portail HAS, créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
<input type="text"/>		
Diane DESROCHES		
Fabrice BOUCHER		
Eleanor COULOMBE		
Alain LAMOUR		

1. Commencez à saisir le nom du collaborateur à ajouter

2. Sélectionnez le collaborateur à ajouter

3. Indiquez sa fonction

4. Cliquez sur « valider »

ENREGISTRER VALIDER

Gestion des collaborateurs

Ajouter un collaborateur qui n'a pas de compte Synaé



Si le collaborateur ne figure pas dans la liste, lui créer un compte à partir de « Mon Portail HAS » (cf. diapo 18).

Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Cliquez sur « Mon portail HAS »

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
Alain LAMOUR	Animateur social	

+ Ajouter un collaborateur

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

Gestion des collaborateurs

Retirer un collaborateur



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

1. Cliquez ici pour retirer le collaborateur

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
Alain LAMOUR	Animateur social	

+ Ajouter un collaborateur

2. Cliquez sur « valider »

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER



Attention : ce collaborateur ne doit plus avoir de grille active.



9

REEMPLISSAGE DES GRILLES

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation



Le Référent ESSMS peut ouvrir les grilles qui lui sont assignées de deux façons :

1° - Depuis la page d'accueil Synaé :

Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-13012	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation



2°- Directement depuis la page de l'auto-évaluation en cours

Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS** ACTIONS

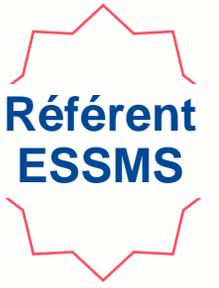
Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Alain LAMOUR	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHHES	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Eleanor COULOMBE	EN COURS

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation



La grille d'évaluation s'ouvre

1. Cliquez sur « actions »

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13012) **EN COURS**

Informations

Nom de l'établissement	FIT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Diane DESROCHHES
Titre de la grille	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Vous avez rempli	0% de la grille.

ACTIONS ▾

- Remplir la grille
- Réassigner la grille

2. Sélectionnez « Remplir la grille »

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation en tant que Collaborateur



Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

The screenshot shows the Synaé user interface. At the top left is the HAS logo and the text 'Synaé Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux'. At the top right, it displays 'FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE' and the user 'Alain LAMOUR'. The main content area includes a welcome message 'Bienvenue dans Synaé' and a notification: 'Une auto-évaluation de votre structure est en cours. Une ou plusieurs grilles d'évaluation vous ont été assignées. Vous pouvez dès maintenant les remplir.' Below this is a section titled 'Mes grilles à évaluer' containing a table with the following data:

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-13011	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS

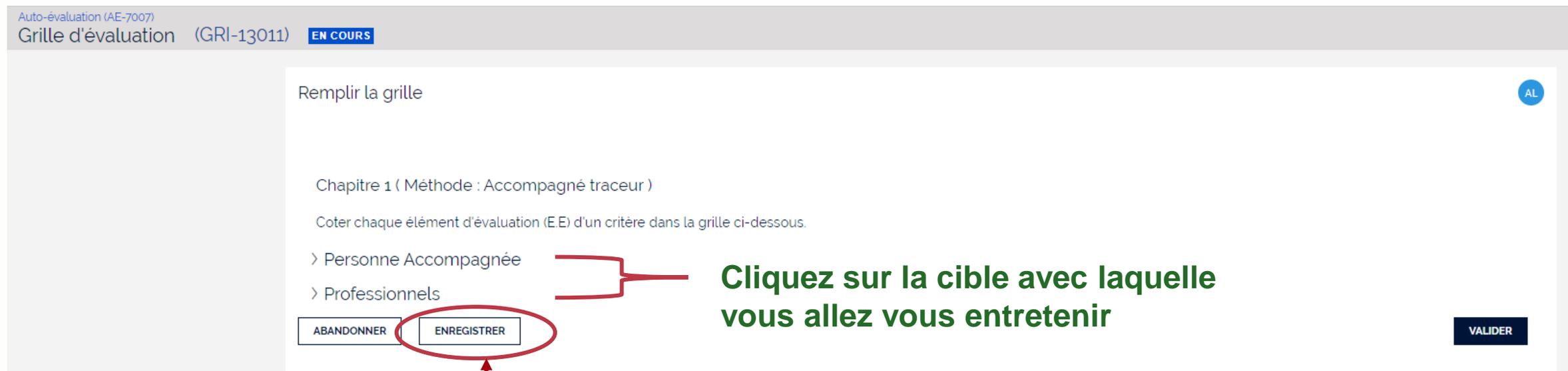
A red circle highlights the 'GRI-13011' cell in the first row, and a red arrow points from the text above to this cell. A 'Voir toutes →' link is located at the bottom right of the table.

Remplissage des grilles

Exemple : chapitre 1

Tous profils

Chaque grille d'évaluation correspond à un chapitre et affiche les cibles d'entretiens



The screenshot shows a web interface for an evaluation grid. At the top left, it says 'Auto-évaluation (AE-7007) Grille d'évaluation (GRI-13011) EN COURS'. The main content area is titled 'Remplir la grille' and includes a sub-header 'Chapitre 1 (Méthode : Accompagné traceur)' and instructions 'Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.' Below this are two expandable sections: 'Personne Accompagnée' and 'Professionnels'. At the bottom of the grid area are two buttons: 'ABANDONNER' and 'ENREGISTRER'. A red circle highlights the 'ENREGISTRER' button, with a red arrow pointing to it from below. A red bracket on the right side of the grid area points to the 'ENREGISTRER' button with the text 'Cliquez sur la cible avec laquelle vous allez vous entretenir'. In the top right corner of the grid area is a blue circle with 'AL', and in the bottom right corner is a dark blue button labeled 'VALIDER'.

Vous pouvez toujours enregistrer la grille en cours de remplissage et y revenir ultérieurement

Remplissage des grilles

Exemple : chapitre 1 – entretien avec la personne accompagnée

Tous
profils

Auto-évaluation (AE-7007)

Grille d'évaluation (GRI-13011) **EN COURS**

Remplir la grille

Chapitre 1 (Méthode : Accompagné traceur)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

Personne Accompagnée

Entretien avec la
personne accompagnée
sélectionné

Profil de la personne rencontrée

Veillez ne pas indiquer de données personnelles permettant d'identifier la personne. ★

Compléter le profil de la
personne accompagnée
rencontrée

Remplissage des grilles

Exemple : chapitre 1 – entretien avec la personne accompagnée

Tous
profils

La grille présente successivement :

- les thématiques
- les objectifs
- les critères
- les éléments d'évaluation

Auto-évaluation (AE-7007)

Grille d'évaluation (GRI-13011)

EN COURS

BIENTRAITANCE ET ETHIQUE

Objectif 1.1 : La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.

Critère 1.1.1 : La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.

E.E. : La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bientraitance.

- 1 - Pas du tout satisfaisant
- 2 - Plutôt pas satisfaisant
- 3 - Plutôt satisfaisant
- 4 - Tout à fait satisfaisant
- ★ - Optimisé
- Non concerné
- Réponse inadaptée

Cliquez sur l'objectif pour faire apparaître les critères et les éléments d'évaluation

Remplissage des grilles

Cotation



Chapitre 1 (Méthode : Accompagné traceur)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

Personne Accompagnée

Profil de la personne rencontrée

Veuillez ne pas indiquer de données personnelles permettant d'identifier la personne. ★

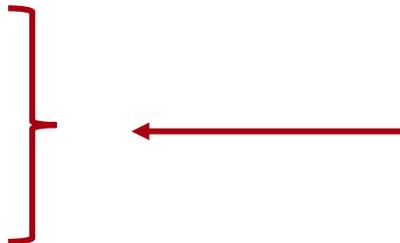
BIENTRAITANCE ET ETHIQUE

Objectif 1.1 : La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.

Critère 1.1.1 : La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.

E.E. : La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bientraitance.

- 1 - Pas du tout satisfaisant
- 2 - Plutôt pas satisfaisant
- 3 - Plutôt satisfaisant
- 4 - Tout à fait satisfaisant
- ★ - Optimisé
- Non concerné
- Réponse inadaptée



Cotez chaque élément d'évaluation à partir des réponses qui vous ont été données

Remplissage des grilles

Cotation



Renseignez les informations complémentaires à la cotation

Objectif 1.2 : La personne accompagnée est informée de ses droits de façon claire et adaptée. Sa compréhension est recherchée et favorisée.

Critère 1.2.1 : La personne accompagnée et son entourage sont informés du rôle des professionnels et autres intervenants et peuvent les identifier.

E.E. : La personne accompagnée peut identifier les professionnels et autres intervenants.

- 1 - Pas du tout satisfaisant
- 2 - Plutôt pas satisfaisant
- 3 - Plutôt satisfaisant
- 4 - Tout à fait satisfaisant
- ★ - Optimisé
- Non concerné
- Réponse inadaptée

Commentaires

Vous pouvez indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

Axes forts ou de progrès identifiés

Éléments de preuve consultés ★

Consultation des espaces de vie et des modalités d'accès.

Éléments de preuve consultés

Éléments de justification ★

Merci de justifier le choix de la cotation « Non concerné »

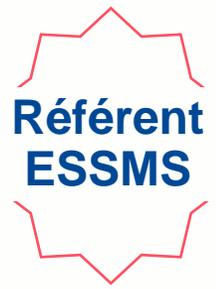
**Éléments de justification si cotation
« non concerné »**



10

SUPPRESSION D'UNE AUTO-EVALUATION

Suppression d'une auto-évaluation



Point d'attention :

- La suppression d'une auto-évaluation est définitive, il ne sera pas possible d'en retrouver les éléments saisis
- Cette action est uniquement possible avant la clôture de toutes les grilles

Suppression d'une auto-évaluation



Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-22001	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS
GRI-22002	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS
GRI-22007	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-19004	Auto-évaluation FJT	22 juin 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	EN COURS
AE-19001	Auto-évaluation Ehpad Maison de*	21 juin 2022	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	EN COURS
AE-9003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez sur l'auto-évaluation que vous souhaitez supprimer

Suppression d'une auto-évaluation

Référent
ESSMS

Auto-évaluation (AE-19003) **EN COURS**

1. Cliquez sur « actions »

Informations

Grilles

2. Sélectionnez « supprimer l'auto-évaluation »

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-22004	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22005	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22006	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Alain LAMOUR	EN COURS

Informations générales

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)?
Non

Titre de l'auto-évaluation
Auto-évaluation JFT

ACTIONS

- Créer une grille d'évaluation
- Gérer les collaborateurs
- Supprimer l'auto-évaluation

Suppression d'une auto-évaluation

Référent
ESSMS

Cette action étant définitive un écran de confirmation s'affiche.

Logo HAS | Synac | Evaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE | Diane DESROCHES

Auto-évaluation (AE-19003) EN COURS

Supprimer l'auto-évaluation

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer l'auto-évaluation de façon définitive?

ABANDONNER

Cliquez sur « valider » → VALIDER

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-22004	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22005	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22006	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Alain LAMOUR	EN COURS

Informations générales

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



11

CLOTURE DES GRILLES D'ÉVALUATION

Clôture des grilles

Tous
profils

Après avoir renseigné la grille vous pouvez la clôturer.



Attention : cette action est définitive. Vous ne pourrez plus modifier vos cotations.

Auto-évaluation (AE-10001)
Grille d'évaluation (GRI-16002) **EN COURS**

Éléments de preuve consultés *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce id pellentesque tortor. Nunc ac ipsum in risus malesuada dictum.

Commentaires

Vous pouvez indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce id pellentesque tortor. Nunc ac ipsum in risus malesuada dictum.

ABANDONNER ENREGISTRER

Cliquez ici pour clôturer la grille → **CLÔTURER**

Clôture des grilles



Un écran de confirmation s'affiche

EN COURS

4 - Tout à fait satisfaisant

★ - Optimisé

Non concerné

E.E. : Les professionnels ont identifié les différents réseaux de coordination globale (médico-psycho-sociales), adaptés à l'accompagnement de la personne.

1 - Pas du tout satisfaisant

2 - Plutôt pas satisfaisant

3 - Plutôt satisfaisant

4 - Tout à fait satisfaisant

★ - Optimisé

Non concerné

Éléments de preuve consultés ★

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, ea commodo consequat.

Commentaires

Vous pouvez indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Confirmation de la validation

X

Vous êtes sur le point de clôturer la grille. Cette action est définitive. Souhaitez-vous continuer?

Cliquez sur « valider » pour confirmer la clôture de la grille



12

RESULTATS

Résultats

Analyse des résultats



Après la clôture de la totalité des grilles, vous pouvez accéder aux résultats de l'auto-évaluation.

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

RÉSULTAT DE L'AUTO-ÉVALUATION

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Fabrice BOUCHER	CLÔTURÉE
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Alain LAMOUR	CLÔTURÉE
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	CLÔTURÉE
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	CLÔTURÉE
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Eleanor COULOMBE	CLÔTURÉE

Cliquez sur « résultat de l'auto-évaluation »

Résultats

Analyse des résultats



Dans l'onglet « analyse des résultats » vous pouvez relire les commentaires saisis lors du remplissage des grilles et les retravailler au besoin.

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats Résultats

- > Critères Impératifs
- > Critères Standards

ABANDONNER ENREGISTRER VALIDER

1. Cliquez ici pour afficher la liste des critères selon le niveau d'exigence associé

Résultats

Analyse des résultats



Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats Résultats

✓ Critères Impératifs

Axes de progrès

Vous trouverez ci-dessous les critères impératifs cotés 1, 2 ou 3. Ces derniers nécessitent l'obligation de mettre en place un plan d'action spécifique.

Critère 2.2.1 : Les professionnels soutiennent la liberté d'aller et venir de la personne accompagnée.

Cotation : 2 >

Commentaire

Test value

2. Vous pouvez retravailler votre commentaire

3. Cliquez sur « charger plus » pour afficher la totalité des critères

Critère 3.14.1 : L'ESSMS définit,

Charger plus

Résultats

Synthèse des cotations

Dans l'onglet « Résultats » vous pouvez visualiser les résultats de l'auto-évaluation selon la structuration du référentiel et voir les cotations, les éléments de preuve et de justifications.

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats **Résultats**

[TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS](#)

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Éléments de preuve	Éléments justificatifs
∨ Chapitre 1	La personne	2			
∨ Thématique	BIENTRAITANCE ET ETHIQUE	2			
∨ Objectif 11	La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.	2			
∨ Critère 111	La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.	2	Standard	Test value Test value	Test value Test value
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bien...	2			
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est écoutée et respectée dans cette expression au quo...	2			
> Thématique	DROITS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	EXPRESSION ET PARTICIPATION DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	COCONSTRUCTION ET PERSONNALISATION DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT	2			

Export du tableau des résultats



Vous pouvez, à la fin de votre auto-évaluation, télécharger les résultats au format Excel

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats **Résultats**

[↓ TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS](#)

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Éléments de preuve	Éléments justificatifs
∨ Chapitre 1	La personne	2			
∨ Thématique	BIENTRAITANCE ET ETHIQUE	2			
∨ Objectif 11	La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.	2			
∨ Critère 111	La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.	2	Standard	Test value Test value	Test value Test value
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bien...	2			
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est écoutée et respectée dans cette expression au quo...	2			
> Thématique	DROITS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	EXPRESSION ET PARTICIPATION DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	COCONSTRUCTION ET PERSONNALISATION DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT	2			
> Thématique	ACCOMPAGNEMENT A L'AUTONOMIE	2			
> Thématique	ACCOMPAGNEMENT A LA SANTE	2			

Cliquez sur « télécharger les résultats »



13

CLOTURE D'UNE AUTO-EVALUATION

Clôture d'une auto-évaluation



Après la revue des commentaires, vous pouvez clôturer l'auto-évaluation.



Attention : cette action est définitive. Vous ne pourrez plus modifier vos réponses.

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Eléments de preuve	Eléments justificatifs
> Chapitre 1	La personne	2			
✓ Chapitre 2	Les professionnels	2			
> Thématique	Bienveillance et éthique	2			
> Thématique	Droits de la personne accompagnée	2			
> Thématique	Expression et participation de la personne accompagnée	2			
> Thématique	Coconstruction et personnalisation du projet d'accompagnement	2			
> Thématique	Accompagnement à l'autonomie	2			
> Thématique	Accompagnement à la santé	2			
> Thématique	Continuité et fluidité des parcours	2			
> Chapitre 3	L'ESSMS	2			

Cliquez sur « clôturer »

CLÔTURER

Clôture d'une auto-évaluation

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Éléments de preuve	Éléments justificatifs
>	Chapitre 1	La personne	2		
∨	Chapitre 2	Les professionnels	2		
>	Thématique	Bienveillance et éthique			
>	Thématique	Droits de la personne accompagnée			
>	Thématique	Expression et participation de la personne			
>	Thématique	Coconstruction et personnalisation d'accompagnement			
>	Thématique	Accompagnement à l'autonomie			
>	Thématique	Accompagnement à la santé	2		
>	Thématique	Continuité et fluidité des parcours	2		
>	Chapitre 3	LESSMS	2		

Confirmation de la clôture

Vous êtes sur le point de clôturer l'auto-évaluation. Cette action est définitive. Souhaitez-vous continuer?

ABANDONNER

VALIDER

ABANDONNER ENREGISTRER CLÔTURER

Cliquez sur « valider » pour confirmer la clôture de l'auto-évaluation



14

CONSULTATION D'UNE AUTO-EVALUATION CLOTUREE

Consultation d'une auto-évaluation clôturée



Le Référent ESSMS peut consulter les auto-évaluations clôturées depuis sa page d'accueil

Commencer une démarche

Auto-évaluation
Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.
[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme
Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez ici pour ouvrir l'auto-évaluation

Consultation d'une auto-évaluation clôturée



1. Accès aux grilles d'évaluation complétées

2. Accès aux commentaires par type de critères

3. Accès au tableau de synthèse des cotations

Synthèse de l'auto-évaluation

Vous trouverez ci-dessous, dans chacun des onglets, les résultats de votre auto-évaluation.

Informations

Synthèse axes forts, axes de progrès

Synthèse cotations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS		



15

**CRÉATION D'UNE AUTO-EVALUATION POUR
D'AUTRES ESSMS
(*RATTACHES AU MEME FINESS JURIDIQUE*)**

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



A partir de la page d'accueil de Synaé

Menu icon HAS | Synaé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE | Diane DESROCHES

Commencer une démarche

Auto-évaluation
Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.
[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme
Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-0003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez sur « commencer la démarche »

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



HAS

Synacé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



DD

Diane DESROCHES

Commencer une démarche

L'auto-évaluation est conduite par l'établissement ou le service lui-même.

Elle permet à la structure de maintenir une dynamique d'amélioration continue de la qualité, de préparer et d'anticiper sa visite d'évaluation. Cette auto-évaluation est réalisée au regard des missions et du cadre d'intervention de la structure, ainsi que du public accompagné.

Elle s'appuie à la fois sur une analyse documentaire, l'observation des pratiques et le recueil du point de vue des différents acteurs considérés. Il s'agit d'une démarche collective et participative qui nécessite d'impliquer l'ensemble des professionnels et de croiser leurs regards avec les personnes accompagnées et leurs représentants.

A l'issue de ce diagnostic partagé, les points à valoriser sont mis en avant et les axes de progrès identifiés. Sur cette base, le plan d'amélioration continue de la qualité de l'ESSMS est actualisé et priorisé. Il fait l'objet d'un suivi régulier et est communiqué aux professionnels et aux instances de la structure.

[JE CRÉE UNE AUTO-ÉVALUATION](#)

[← Retour à la page d'accueil](#)

Cliquez sur « je crée une auto-évaluation »

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS

Sélection de l'ESSMS concerné



1 Création de la démarche d'auto-évaluation

2 Revue des activités et champs d'application

3 Assignation des grilles aux collaborateurs

Veillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) *

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)? *

Oui

Non

Informations générales

Titre de l'auto-évaluation *

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom *	Fonction *	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation

1. Cliquez dans cette zone de texte

2. Appuyez sur la flèche ↓ de votre clavier

ABANDONNER

CONTINUER

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS

Sélection de l'ESSMS concerné



- 1 Création de la démarche d'auto-évaluation
- 2 Revue des activités et champs d'application
- 3 Assignment des grilles aux collaborateurs

Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) *

C.A.D.A. DU DIACONAT PROTESTANT	070005186
LITS HALTE SOINS SANTE	070007109
DIACONAT PROTESTANT CHR LE TEIL	070007380
ACT ENTRAITE MONTEILIMAR-LE TEIL	070007596
CHRS VAL ACCUEIL	260001607
ACT DIACONAT PROTESTANT	260003629
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	260004312
CHRS L'OLIMPE - ARCADES	260004734
EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	260005228
CHRSI ENTRAIDE MONTEILIMAR LE TEIL	260007653
CADA DU DIACONAT (VALENCE)	260008388
CHRSU ENTRAIDE MONTEILIMAR LE TEIL	260019651
CHRS EMERGENCES	260019773
CPH DIACONAT PROTESTANT	260021019
CHU DIACONAT PROTESTANT	260021035

La liste de tous les ESSMS ayant le même Finess juridique apparait

Sélectionnez l'ESSMS pour lequel vous souhaitez faire une auto-évaluation

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)*
EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)?*
 Oui
 Non

Informations générales
Titre de l'auto-évaluation*
Auto-évaluation EHPAD Maison de l'Automne

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation
Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".
Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Yvette CRESSAC	Cadre infirmier	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation
21/06/2022

1. Saisir toutes les informations.

2. Cliquez sur « continuer »



ABANDONNER

Pour la suite, référez vous à la partie « Création d'une auto-évaluation » de ce guide.

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



La page d'accueil liste toutes les auto-évaluations créées.

Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche](#) →

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-22001	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS
GRI-22002	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS

[Voir toutes](#) →

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-19001	Auto-évaluation Ehpac Maison de*	21 juin 2022	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	EN COURS
AE-9003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes](#) →