

Campagne nationale FORAP-HAS 2023

Mesure de la Culture de sécurité auprès des établissements de santé

Guide d'utilisation de la plateforme eFORAP

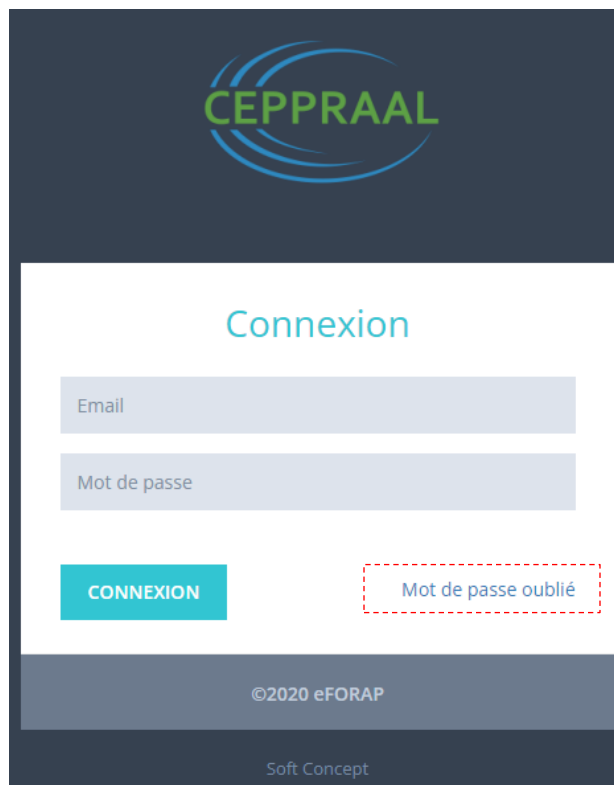
1. Création de votre compte utilisateur eFORAP

En tant que référent(e) pour la campagne de Mesure de la Culture de sécurité auprès des établissements de santé, un **compte utilisateur eFORAP** vous a été créé par le CEPPRAAL. Il s'agit d'un compte utilisant votre email en identifiant (cf. liste en Annexe 1) ainsi qu'un mot de passe temporaire qu'il vous faudra changer lors de votre première connexion.

Pour vous connecter à la **plateforme eFORAP** (et définir votre mot de passe personnel), il vous suffit de cliquer sur l'adresse ci-dessous :

<https://eforap.net-survey.eu/CEPPRAAL/WebReports.dll>

La page de connexion à la plateforme eFORAP du CEPPRAAL s'affiche alors (cf. ci-dessous) :



The screenshot shows the login interface of the eFORAP platform. At the top, the CEPPRAAL logo is displayed. Below it, the word 'Connexion' is centered. There are two input fields: 'Email' and 'Mot de passe'. Below the 'Mot de passe' field, there is a teal button labeled 'CONNEXION' and a dashed red box containing the text 'Mot de passe oublié'. At the bottom of the form, there is a footer with '©2020 eFORAP' and 'Soft Concept'.

Définir un mot de passe personnel

Pour définir votre mot de passe personnel, cliquez sur « **Mot de passe oublié** » et suivre les différentes indications.

1. Saisir votre email (identifiant de connexion à la plateforme)

Merci de saisir votre email

votre adresse mail

Annuler

OK

2. Cliquer sur « Continuer » pour valider la demande

Connexion

Un lien de réinitialisation de mot de passe va être envoyé à l'adresse *votre adresse mail*. Voulez-vous continuer ?

Retour

Continuer

3. Notification de l'envoi de l'email de réinitialisation du mot de passe

Connexion

L'email a été envoyé.

Retour

4. Email de réinitialisation du mot de passe (vérifier bien dans vos spams si vous n'avez pas reçu cet email)

eForap <noreply@net-survey.eu>

Mot de passe oublié

À *votre adresse mail*

Bonjour,

Vous venez de demander à réinitialiser votre mot de passe sur la plate-forme e-Forap.

Pour réinitialiser votre mot de passe et accéder à l'application, [cliquez ici](#).

Merci.

Un clic sur le lien proposé vous conduira à la page de définition de votre nouveau mot de passe.

5. Choix du nouveau mot de passe



Connexion

Choisissez votre nouveau mot de passe.

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

[Retour](#) [Valider](#)

Soft Concept

6. Notification de modification du mot de passe



Connexion

Votre mot de passe a bien été modifié.

[Retour](#)

Soft Concept

Vous pouvez à présent vous connecter à la plateforme en utilisant votre identifiant (email) et votre nouveau mot de passe.

La connexion à la plateforme vous conduit la page « **LISTE DES OUTILS** » de votre compte utilisateur, qui, comme dans l'exemple ci-dessous, présente une ligne (flèche bleue) correspondant à l'outil « MCSS Sanitaire 2023 » (cf. figure 1) avec :

- dans la colonne « **Etablissement** », le nom de l'établissement de l'utilisateur : *CH Abélard Durand*,
- dans la colonne « **Entité** », les entités de l'établissement pour lesquelles l'utilisateur souhaite utiliser l'outil « MCSS Sanitaire 2023 » : *Collectifs de travail A et B*.

CEPPRAAL Abélard Durand (Utilisateur)

Liste des outils Liste des opérateurs

LISTE DES OUTILS Rapport consolidé Rapport comparatif Ajouter une mesure Modifier une mesure Supprimer une mesure

Afficher 20 lignes par page Chercher

Outils	Mesure	Etablissement	Entité	Statut	Documents	Saisie	Actions	Rapports
<input type="checkbox"/> MCSS Sanitaire 2023	-	CH Abélard Durand	Collectif A/Collectif B	-	0 Voir	-	-	-

Enregistrement de 1 à 1 sur 1 enregistrements

Annotations :

- Cliquer pour ajouter une mesure (pointe vers le bouton "Ajouter une mesure")
- Cliquer pour modifier une mesure (pointe vers le bouton "Modifier une mesure")
- Cliquer pour supprimer une mesure (pointe vers le bouton "Supprimer une mesure")
- Cocher la case pour sélectionner l'outil (pointe vers la case à cocher de la ligne "MCSS Sanitaire 2023")

2. Création d'une mesure

Pour créer une mesure, vous devez, à la page « **LISTE DES OUTILS** », sélectionner l'outil dans lequel vous voulez ajouter une mesure et cliquer sur le bouton bleu « **Ajouter une mesure** » (cf. figure 1) :

Ajouter une mesure

Une boîte de dialogue s'ouvre vous demandant :

- d'indiquer le nom de la mesure,
- de sélectionner le ou les établissements concernés,
- de sélectionner la ou les entités concernées.

The diagram shows a dialog box titled 'Merci d'indiquer le nom de la mesure'. It contains three input fields: 'Nom de la mesure :', 'Etablissement :', and 'Entité :'. The 'Etablissement' and 'Entité' fields are dropdown menus. A label 'Champ texte' points to the 'Nom de la mesure' field, and a label 'Menus déroulants' points to the 'Etablissement' and 'Entité' fields. At the bottom right are 'OK' and 'Annuler' buttons.

Dans notre exemple, nous ajoutons une mesure nommée « Mesure 2023 » pour l'entité « Collectif A » de l'établissement :

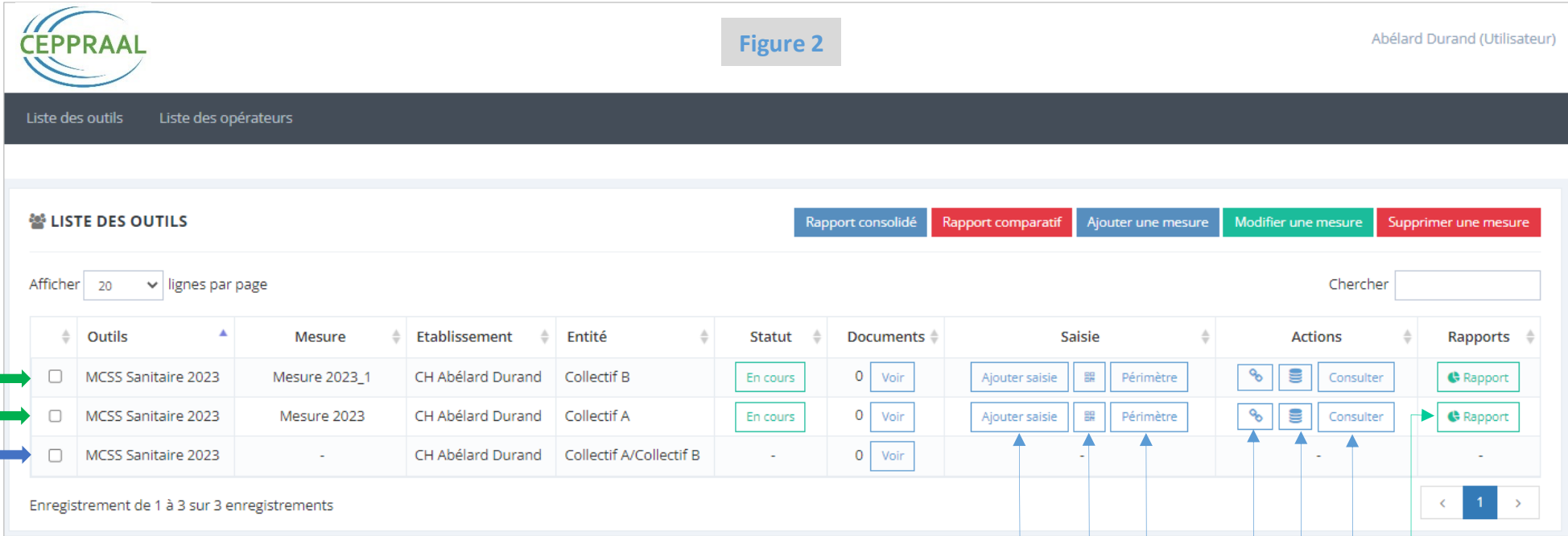
The screenshot shows the same dialog box with the following data entered: 'Nom de la mesure : Mesure 2023', 'Etablissement : CH Abélard Durand', and 'Entité : Collectif A'. The 'OK' and 'Annuler' buttons are at the bottom right.

Cliquer sur OK pour valider l'ajout de la mesure.

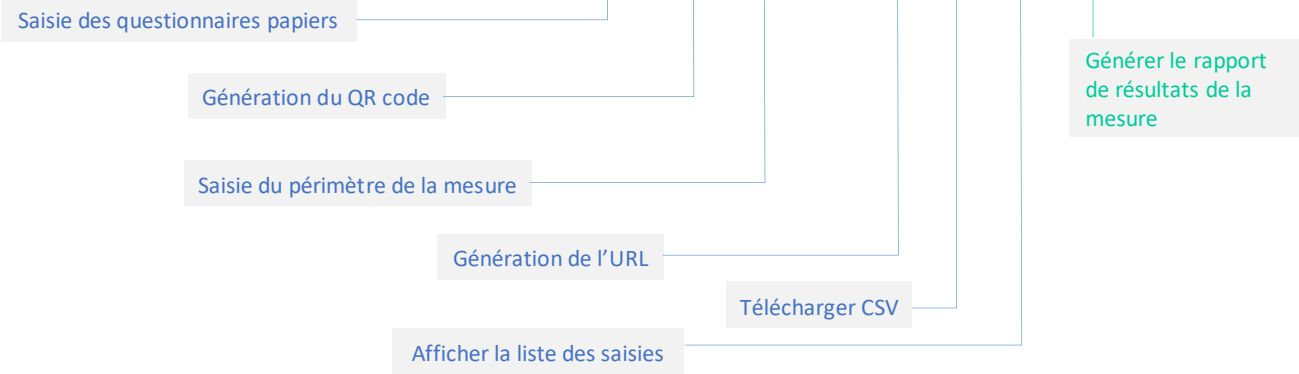
Répéter l'opération pour ajouter une mesure pour chacune des entités participant à la campagne.

Une fois la ou les mesures ajoutées, la page « **LISTE DES OUTILS** » de votre compte utilisateur, présente, en plus de la ligne de l’outil, une ligne supplémentaire par mesure. Dans la figure 2 ci-dessous :

- Les deux premières lignes correspondent aux deux **mesures** ajoutées, celle du Collectif de travail A et celle du Collectif de travail B (flèches vertes)
- La dernière correspond à l’outil « Mesure de la Culture de sécurité Sanitaire » (flèche bleue).



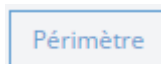
NB : Si, lors de l’ajout de vos mesures, vous utilisez un même nom de mesure, ces noms seront automatiquement numérotés (cf. colonne « Mesure »).



3. Saisie du périmètre de la mesure

Pour qu'au terme d'une mesure, vous puissiez générer un rapport de résultats complet, il est indispensable de saisir en amont, certaines informations concernant la réalisation de cette mesure dont notamment son périmètre. Cette saisie est à réaliser **une seule fois** pour chaque mesure.

Pour saisir ces informations, il suffit de cliquer sur le bouton « **Périmètre** » dans la ligne de la mesure concernée (cf. figure 2) :

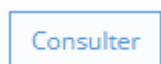


La partie du questionnaire qui s'ouvre alors aborde les éléments suivant :

- Le niveau de la mesure (établissement ou collectif de travail),
- Le nombre total de professionnels dans chaque filière professionnelle pour le périmètre concerné.

L'enregistrement produit est visible dans la **LISTE DES SAISIES** sous un identifiant commençant par « **P=** » (cf. figure 3).

Pour afficher la « **LISTE DES SAISIES** » d'une mesure, il suffit de cliquer sur le bouton « **Consulter** » dans la ligne de la mesure concernée :




Attention, chaque ouverture de questionnaire engendre la création d'une ligne, même si aucun item n'est renseigné.

Vous pouvez également consulter, en cours de période de recueil, vos questionnaires saisis depuis la colonne « Actions » (télécharger le fichier CSV et compter le nombre de ligne après y avoir supprimé les lignes vides qui se créent à chaque ouverture de l'enquête sans remplissage).

Dans l'exemple ci-dessous, trois enregistrements apparaissent dans la mesure pour le Collectif de travail A :

- Les deux premiers correspondent à deux réponses de professionnels du collectif de travail A,
- Le troisième correspond aux données du périmètre de la mesure (collectif de travail A) saisies par le référent (identifiant différent).



Abélard Durand (Utilisateur)

Liste des outils Liste des opérateurs

LISTE DES SAISIES POUR L'OUTIL MCSS SANITAIRE 2023

Revenir aux outils

Afficher 50 lignes par page

Chercher

Identifiant	Mesure	Etablissement	Entité	Saisie par	Création	Modification	
07E7031E0A292D017D	Mesure 2023	CH Abélard Durand	Collectif A	Abélard Durand	30/03/2023 à 10h41'45''	30/03/2023 à 10h41'45''	Modifier Supprimer
07E7031E0A2A1A00F4	Mesure 2023	CH Abélard Durand	Collectif A	Abélard Durand	30/03/2023 à 10h42'26''	30/03/2023 à 10h42'26''	Modifier Supprimer
P=07E6040410190C0104 Mesure 2023	Mesure 2023				30/03/2023 à 10h41'09''	30/03/2023 à 10h41'09''	Modifier Supprimer

Enregistrement de 1 à 3 sur 3 enregistrements

< 1 >


Identifiant de la saisie du périmètre de la mesure

Modifier ou compléter les informations saisies

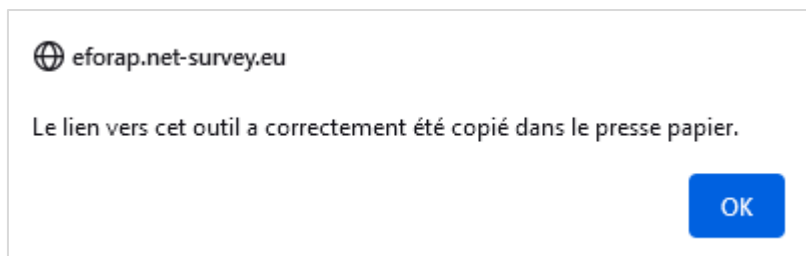
Supprimer l'enregistrement

4. Récupération de l'URL et du QR code de la mesure

4.1 Récupération et diffusion de l'URL de la mesure :

Pour copier l'URL de la mesure, il suffit de cliquer sur le bouton  dans la ligne de la mesure concernée (cf. figure 2).

Un message vous indique alors que l'URL a été correctement copiée :



Une fois l'URL de la mesure copiée, vous pouvez, pour la diffuser, l'adresser par mail à tous les professionnels concernés par cette mesure.

Attention : chaque URL étant rattachée à une **mesure unique**, il est important que les professionnels utilisent la **bonne URL** pour que leurs réponses soient attribuées à la **bonne mesure**.

4.2 Récupération du QR code de la mesure :

Pour copier le QR code de la mesure, il suffit de cliquer sur le bouton  dans la ligne de la mesure concernée (cf. figure 2).

Une fois le QR code de la mesure affiché, un clic droit dessus vous permettra de l'enregistrer.



Pour diffuser ce QR code, vous pouvez l'insérer dans le corps d'un email que vous adresserez à tous les professionnels concernés par la mesure, ou encore l'imprimer et l'afficher dans les lieux de passage de ces professionnels.

Attention : chaque QR code étant rattaché à une **mesure unique**, il est important que les professionnels utilisent le **bon QR code** pour que leurs réponses soient attribuées à la **bonne mesure**.

5. Saisie des questionnaires papiers

Le référent à la charge de rassembler les questionnaires papiers retournés par les professionnels afin de les saisir sur la plateforme eFORAP. Pour cela il lui suffit de cliquer sur le bouton « **Ajouter saisie** » sur la ligne de la mesure correspondante (cf. figure 2).



La partie du questionnaire qui s'ouvre alors est celle correspondant à la mesure proprement dite de la mesure de la culture de sécurité.

Les enregistrements produits sont visibles dans la « **LISTE DES SAISIES** » sous un identifiant unique accompagné de leur date et heure de création.

Pour modifier ou compléter les informations saisies d'un enregistrement, cliquer sur le bouton « **Modifier** » dans la ligne de l'enregistrement concerné (cf. figure 3).

6. Suivi du taux de réponse des professionnels

Pour suivre le taux de réponse ou de participation d'une mesure donnée, il vous faut disposer de deux informations :

- le nombre total de réponses saisies (cf. « **LISTE DES SAISIES** »)
- le nombre total de professionnels concernés par la mesure (cf. **Périmètre**)

Le taux de réponse en % s'obtient alors en effectuant le calcul suivant :

$$\frac{\text{nombre total de réponses saisies dans la mesure}}{\text{nombre total de professionnels concernés par la mesure}} \times 100$$

7. Génération du rapport de résultats

7.1 Rapport de résultats d'une mesure :

Afin de générer le rapport de résultats d'une mesure donnée, il vous suffit de cliquer sur le bouton « **Rapport** » dans la ligne de la mesure concernée (cf. figure 2).



Après quelques secondes, le rapport de résultats au **format PDF** s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur.

7.1 Rapport de résultats consolidé (plusieurs mesures) :

Pour la génération d'un rapport de résultats global regroupant les données des mesures de plusieurs collectifs de travail ou établissements, merci de contacter le référent eFORAP de la SRA.

Contactez le référent eFORAP de la SRA :

Perrine Van Straaten

Par téléphone : **04 72 11 54 61**

Par email : **perrine.badol-van-straaten@chu-lyon.fr**

Annexe 1

Liste des utilisateurs plateforme eFORAP

Utilisateur	Identifiant (email)	Etablissement	Entité

NB : les établissements et entités multiples sont séparés par un « / »