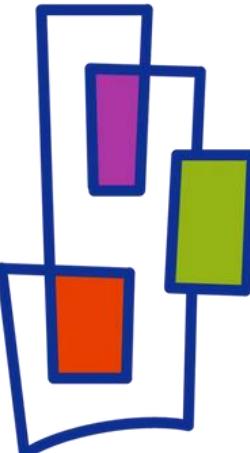


Campagne inter-régionale d'évaluation de la démarche du projet d'accompagnement personnalisé

*Sur le Chemin des Attentes des usagers :
Le Projet d'accompagnement personnalisé (CAP)*

**Webinaire de présentation et
lancement**
13/01/2026



Propos introductifs



Développé par :



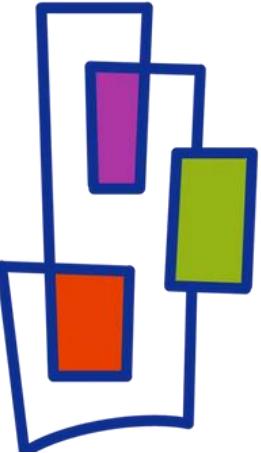
avec l'appui du CAPPS Bretagne



- Des travaux QualiREL santé (SRA Pays de la Loire) initiés depuis 2013
- 2013-2015 : Groupe de travail EHPAD / Handicap - Déploiement d'un guide et d'outils ressources
- 2018-2019 : Groupe de travail SSIAD - Adaptation du guide et déploiement d'outils ressources
- 2019 et 2022 : Campagnes régionales sur la démarche du projet personnalisé en 2019 et 2022
- Indicateurs Flash ARS (EHPAD / HANDI / SSIAD) 2022 / 2024 : Réalisation d'une démarche d'évaluation de pratiques professionnelles
- 2025 : Lancement d'une campagne d'évaluation à l'échelle inter-régionale dans le cadre de la FORAP*

* FORAP : *Fédération des Structures Régionales d'Appui à la Qualité des Soins et la Sécurité des Patients* (www.forap.fr)

- Déploiement ARA financé dans le cadre de la convention 2024-2028



Au programme



Développé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne

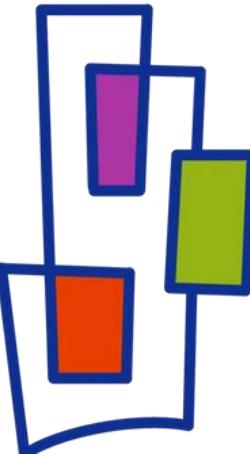
Mutualisé par :



- Contexte
- Principes de l'évaluation
- Contenu de l'évaluation :
 - Le diagnostic organisationnel
 - L'audit sur dossier
 - La méthode de l'accompagné traceur
- Outilage à votre disposition
- E-forap : saisie et résultats en ligne
- Calendrier de la campagne
- Pour aller plus loin : Questions / réponses



Contexte



Des textes en faveur du PAP



Développé par :

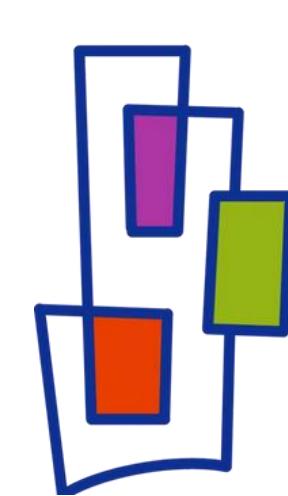


avec l'appui du CAPPS Bretagne



Mutualisé par :

- Dans la continuité de la loi N°2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale, la prise en compte des attentes de la personne dans la démarche de projet personnalisé est un principe fondamental identifié dès la recommandation-cadre de la Haute Autorité de Santé (HAS ex-ANESM) sur la « Bientraitance : définition et repères pour la mise en œuvre » (Juin 2008).
- La Recommandation de Bonnes Pratiques Professionnelles (RBPP) HAS relative aux « Attentes de la personne et au projet personnalisé » (Décembre 2008) définit l'objectif de personnalisation, à savoir que « Chaque personne accompagnée a des attentes et des besoins singuliers, que le professionnel s'emploie à intégrer dans le projet. Le processus à mobiliser pour cela - véritable apprentissage d'une co-construction patiente entre la personne et l'accompagnant - représente la meilleure réponse que peuvent apporter les professionnels face au risque d'une approche standardisée. »



Dispositif d'évaluation HAS



Développé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne

Mutualisé par :

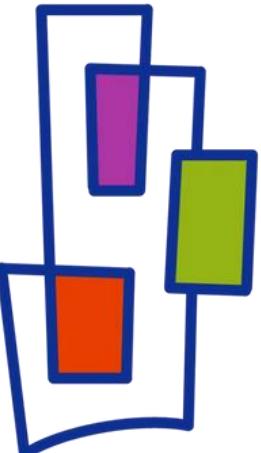


OBJECTIF 1.10 – La personne est actrice de la personnalisation de son projet d'accompagnement

OBJECTIF 1.11 – L'entourage est associé dans l'accompagnement de la personne

OBJECTIF 2.4 – Les professionnels adaptent avec la personne son projet d'accompagnement au regard des risques auxquels elle est confrontée

OBJECTIF 3.4 – L'ESSMS co-construit sa stratégie d'accompagnement et son inscription dans le territoire, dans une approche inclusive



Pour vous accompagner



Développé par :



avec l'appui du CAPPs Bretagne

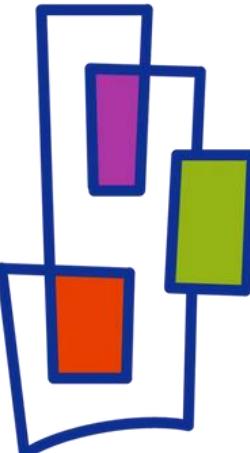
Mutualisé par :



[Webinaires | CEPPRAAL](#)



Principes de l'évaluation



Pourquoi une évaluation ?



Développé par :



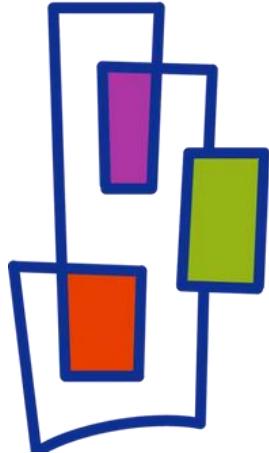
avec l'appui du CAPPS Bretagne

Mutualisé par :



- **Initier une réflexion collective sur le déploiement du projet d'accompagnement personnalisé**
- **Construire des outils d'accompagnement dans la démarche du projet personnalisé**

- Nécessité d'établir un diagnostic organisationnel pour inscrire le projet d'accompagnement personnalisé dans les organisations (*projet établissement, système d'information, référent(s), partage d'information, indicateurs de suivi, etc.*)
- S'inscrire dans une démarche de co-construction avec l'usager dans le respect de la singularité de la personne accompagnée
- S'inscrire dans une démarche continue de co-évaluation du projet d'accompagnement personnalisé
- Partager ses expériences et identifier les leviers d'amélioration des pratiques
- Construire un réseau d'échanges autour de la mise en œuvre des projets d'accompagnement personnalisés



Objectifs de l'évaluation



Développé par :

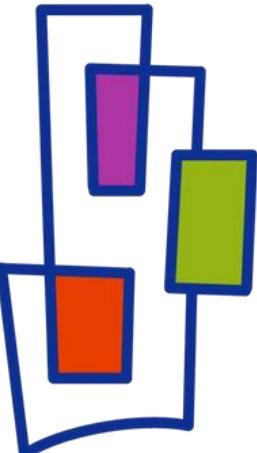


avec l'appui du CAPPS Bretagne

Mutualisé par :



- Objectif principal : Etablir un état des lieux de la mise en œuvre des projets d'accompagnement personnalisé pour chaque entité participante.
- Objectif secondaire : Partager les enseignements inter-structures sur la démarche du projet d'accompagnement personnalisé.



Qui est concerné ?



Développé par :

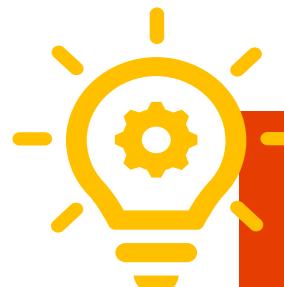


avec l'appui du CAPPs Bretagne

Mutualisé par :



- Uniquement EHPAD, SSIAD et établissements médico-sociaux handicap de la région ARS
- Volontaires

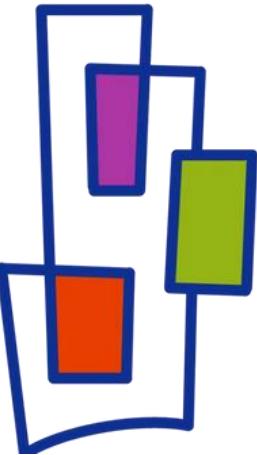


Possibilité d'engagement à partir du 20/01/26) à l'échelle de l'établissement ou d'une unité, d'un service

Pour les structures engagées : Ensemble des personnes accompagnées au sein de la structure depuis plus de 12 mois.



Contenu de l'évaluation



Evaluation en 3 volets



Développé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne

Mutualisé par :



- **Volet 1 : Diagnostic organisationnel**

- Réaliser un premier état des lieux sur la démarche institutionnelle
- Identifier les points forts et les points à améliorer dans l'organisation en faveur de la mise en œuvre des projets d'accompagnement personnalisé

- **Volet 2 : Audit sur dossier**

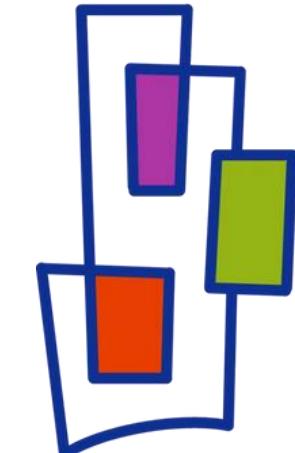
Si démarche institutionnelle du projet personnalisé mis en œuvre depuis plus de 12 mois

- Evaluer la mise en œuvre « opérationnelle » du projet personnalisé
- Identifier les points forts et les points à améliorer dans la démarche de réalisation des projets personnalisés

- **Volet 3 : Méthode de l'accompagné traceur (nouveauté 2026)**

Si démarche institutionnelle du projet personnalisé mis en œuvre depuis plus de 12 mois

- Croiser le regard de la personne accompagnée et des professionnels et ainsi de repérer les écarts de perception, de ressentis.
- Identifier les points forts et les points à améliorer



Volet 1 : Diagnostic organisationnel



Développé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne

Mutualisé par :



12 critères répartis en 2 chapitres

- Chapitre 1 :

Organisation de l'établissement autour du projet d'accompagnement personnalisé

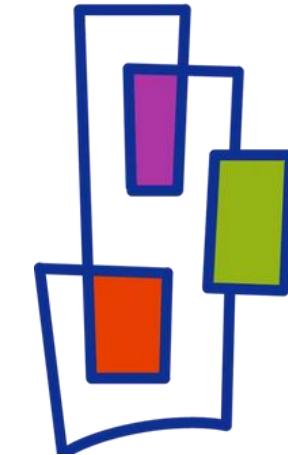
Projet d'établissement, partage d'information, procédure, référent(s), indicateurs de suivi

- Chapitre 2 :

Conception et mise en œuvre de la démarche du projet d'accompagnement personnalisé

Existence d'un recueil formalisé, temps dédiés, concertation, formalisation écrite

=> Modalités de réponse : oui, en grande partie, partiellement, non



Volet 2 : Audit sur dossier



Développé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne

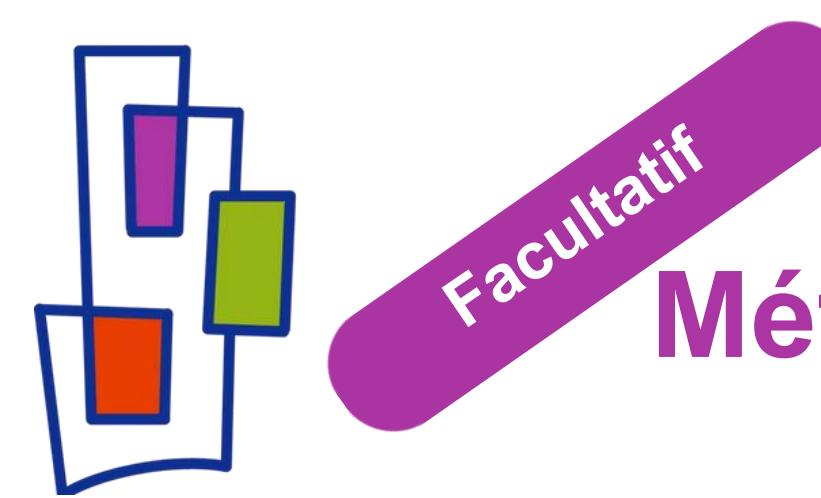
Mutualisé par :



16 critères répartis en 4 chapitres (traçabilité)

1. Premiers contacts : Information, recueil des données
2. Construction : Analyse en équipe, échanges avec la personne, existence d'objectifs, traçabilité de l'acceptation ou refus
3. Mise en œuvre : Partage d'information, mobilisation des ressources, actions
4. Co-Evaluation : Analyse et échanges, traçabilité
=> Modalités de réponse : oui, non

Evaluation de 30 dossiers
ou de l'exhaustivité des dossiers
si < 30 personnes accompagnées



Volet 3 :

Méthode de l'accompagné traceur

Entretien de la personne accompagnée et de l'équipe autour de 5 chapitres

1. Recueil des attentes et évaluation des besoins (accessibilité et compréhension de la démarche, moyens et outils, recommandations de bonnes pratiques)
2. Co-construction du projet d'accompagnement (participation, refus, place des proches)
3. Diffusion / communication (traçabilité, circuits)
4. Mise en œuvre (mobilisation des ressources internes/externes)
5. Suivi et réévaluation (fréquence, pilotage, réévaluation du refus)

=> Modalités de réponse : Synthèse des points forts et axes d'amélioration
à partir des entretiens semi-directifs



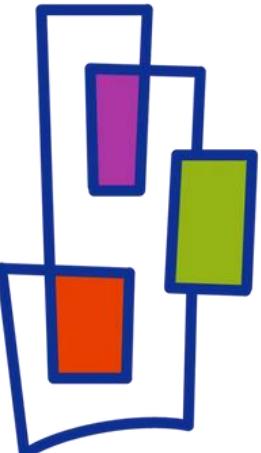
Développé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne



Mutualisé par :



Qui complète et comment ?



Développé par :

Mutualisé par :

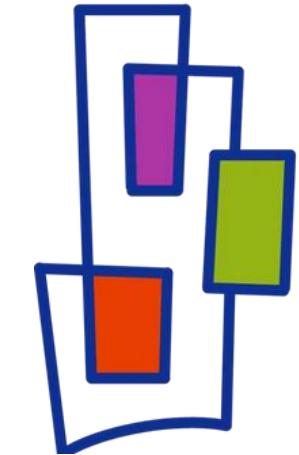


avec l'appui du CAPPS Bretagne

	Volet 1 : Diagnostic organisationnel	Volet 2 : Audit sur dossier	Volet 3 : Méthode de l'accompagné traceur
Qui complète ?	Les professionnels identifiés dans le pilotage de la démarche du projet personnalisés (directeur, IDEC/cadre de santé, référent(s) institutionnel(s), représentant du CVS...)	Un binôme d'enquêteurs, un jour donné	Un binôme de professionnels formés à la méthode et, si possible, extérieur à l'entité
Comment ?	Séance de concertation Saisie en ligne (eFORAP)	Recueil des données un jour donné Saisie en ligne (eFORAP)	Entretien avec un usager puis avec des professionnels qui accompagnent l'usager Saisie en ligne (eFORAP)
Résultats	Diagnostic instantané sous forme de rapport individualisé Restitution et rapport régional à postériori		



Outilage à
disposition



Outils pour la conduite de projet

Le diagnostic organisationnel

Questions	Modalités de réponse
A- L'ORGANISATION DE L'ETABLISSEMENT AUTOUR DU PROJET PERSONNALISE	
1. Dans votre structure, existe-t-il une démarche de projet personnalisé ?	
2. Les principes et modalités de mise en œuvre du projet personnalisé sont-ils définis dans le projet d'établissement ?	
3. La démarche de projet personnalisé a-t-elle fait l'objet d'une information auprès :	
De l'équipe de direction	
Des personnels éducatifs et soignants	
De tous les personnels de l'établissement	
De l'usager	
De la famille et/ou des représentants légaux de l'usager	
4. Existe-t-il une procédure formalisée qui détaille la démarche du projet personnalisé ?	
5. Existe-t-il un ou des indicateur(s) de suivi relatif(s) au projet personnalisé ? (Ex: nombre de projets personnalisés renommés, nombre de projets personnalisés évalués par an, etc.)	
6. Existe-t-il un (ou plusieurs) référent(s) par projet personnalisé ?	
7. La mission du référent est-elle formalisée ? (fiche de missions/poste)	
B- CONCEPTION - MISE EN ŒUVRE - EVALUATION DU PROJET PERSONNALISE	
8. Un recueil des attentes est-il réalisé dans le cadre d'une rencontre formelle ?	
9. Existe-t-il de façon formelle des temps dédiés :	
A la conception du projet personnalisé ? (du recueil des attentes jusqu'à la définition des objectifs)	
A la mise en œuvre du projet personnalisé ? (la mise en œuvre des objectifs)	
A l'évaluation du projet personnalisé ? (la discussion autour des objectifs et le réajustement de ces derniers)	
10. L'élaboration du projet personnalisé fait-elle l'objet d'une concertation pluridisciplinaire ?	
11. La formalisation écrite du projet personnalisé est-elle réalisée ?	
12. Le document ou support « projet personnalisé » de la personne est-il réactualisé au moins une fois par an ?	

L'audit sur dossier

Items	Exemples d'éléments de preuves	Dossier 1	Dossier 2	Dossier 3	Dossier 4	Dossier 5	Dossier 6	Dossier 7
PREMIERS CONTACTS								
1 La personne accueillie a été informée sur le projet personnalisé	Traçabilité de l'information délivrée							
2 Un recueil des attentes/données auprès de la personne a été réalisé	Grille de recueil remplie							
CO-CONSTRUCTION								
3 Les données recueillies ont fait l'objet d'une analyse en équipe	Traçabilité de l'analyse							
4 Un temps d'échanges avec la personne a eu lieu, afin de réécrire autour de son pré-projet personnalisé	Traçabilité du temps d'échanges							
5 Le projet personnalisé de la personne accueillie est formalisé	Présence d'objectifs définis dans le projet personnalisé							
6 La personne accueillie a donné son accord (ou refus) sur son projet personnalisé	Traçabilité de l'accord ou du refus de la personne							
MISE EN ŒUVRE								
Les professionnels concernés sont informés du projet personnalisé de la personne accueillie	Traçabilité de l'information délivrée							
L'entourage et/ou le représentant légal sont informés du projet personnalisé de la personne accueillie	Traçabilité de l'information délivrée ou traçabilité de la recherche du consentement							
Les médecins et paramédicaux libéraux, les intervenants et partenaires concernés sont informés du projet personnalisé de la personne accueillie	Traçabilité de l'information délivrée							
Des ressources associées sont sollicitées	Achat de matériel, mise en place de partenariat...							
Les objectifs du projet personnalisé sont mis en œuvre	Traçabilité des actions du projet							
EVALUATION								
Le projet personnalisé de la personne accueillie est évalué en équipe	Traçabilité d'un temps d'évaluation en équipe							
Le partenariat et la participation de la personne accueillie sont évalués	Traçabilité d'un temps d'évaluation							

L'accompagné traceur

Questions	Eléments de réponse
1 Savez-vous ce qu'est le projet d'accompagnement ?	
2 Avez-vous été associé à la démarche (préparation et élaboration du projet) ?	
3 En cas de refus de participation à l'élaboration de votre projet d'accompagnement, votre décision est-elle respectée ?	
4 Connaissez-vous votre référent projet d'accompagnement ?	

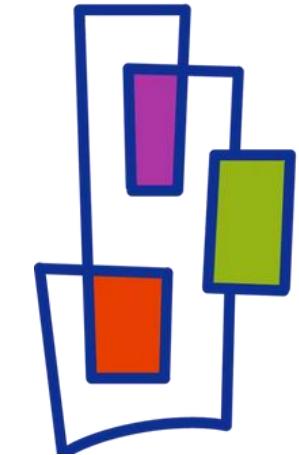
Développé par :



Mutualisé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne



Outils pour la conduite de projet



Développé par :

Mutualisé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne

Campagne régionale

« Sur le chemin des attentes des usagers : le projet personnalisé »



Protocole

- ✓ Diagnostic organisationnel
- ✓ Audit sur dossier

1. Contexte

Ce protocole a pour objet de vous permettre de conduire votre enquête de façon collective et autonome. Afin de concourir à la réussite de votre enquête et à la qualité du rapport d'analyse, nous vous invitons vivement à **renseigner l'intégralité du protocole et à en saisir les données sur le recueil en ligne de la plateforme eFORAP**.

2. Objectifs

A COMPLÉTER PAR VOS SOINS

Objectif principal :

- ✓ Etablir un état des lieux de la mise en œuvre des projets personnalisés pour chaque entité participante

Objectif secondaire :

- ✓ Partager les enseignements inter-structures afin de définir un plan d'action régional en matière d'accompagnement à la mise en œuvre des projets personnalisés.

3. Type d'étude

Il s'agit de réaliser une enquête d'état des lieux. Cette enquête est constituée de 2 volets :

- Un diagnostic organisationnel permettant de réaliser un premier état des lieux sur la démarche institutionnelle.
- Un audit sur dossier permettant d'évaluer la mise en œuvre opérationnelle du projet personnalisé.

Diagnostic organisationnel	Audit
Auto-évaluation	Audit ciblé sur dossier un jour donné

4. Champ d'application

Toutes les structures médico-sociales de la région Pays de la Loire.

5. Critères d'inclusion & d'exclusion

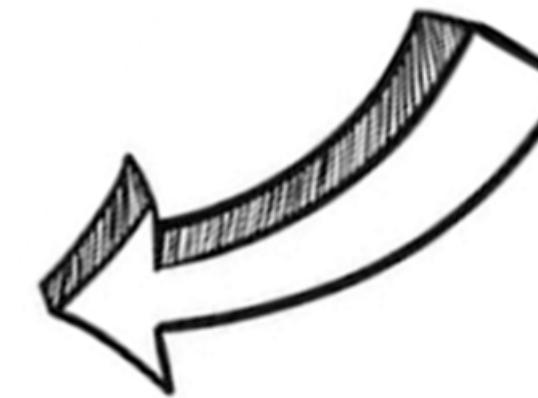
Structures volontaires pour participer (ayant retourné la charte d'engagement signée).

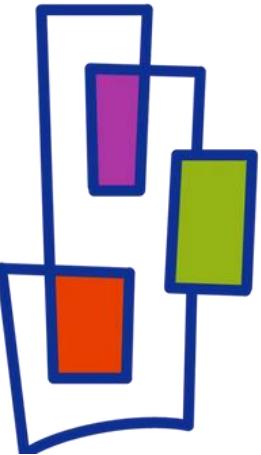
L'ensemble des résidents/usagers présents dans la structure depuis plus de 12 mois.

6. Population & échantillonnage

Diagnostic organisationnel	Audit sur dossier
Toutes les personnes ressources en charge institutionnel du projet personnalisé <input type="checkbox"/> Directeur(e) ou Directeur(e) adjoint(e) de la structure <input type="checkbox"/> Infirmier(e) coordinateur(e) / cadre de santé <input type="checkbox"/> Médecin coordinateur <input type="checkbox"/> Représentant du CVS	Ensemble des résidents/usagers accueillis depuis plus de 12 mois au moment du recueil de l'enquête <input type="checkbox"/> Plus de 30 résidents/usagers présents dans la structure depuis plus de 12 mois : exhaustif. <input type="checkbox"/> Pour les structures de plus de 30 résidents/usagers présents dans la structure

Le protocole





Outils pour la conduite de projet

Développé par :

Mutualisé par :



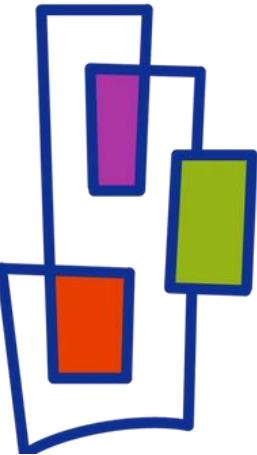
avec l'appui du CAPPs Bretagne

L'outil de tirage au sort

Mode opérateur		
Préalables avant d'utiliser ce fichier :	<ul style="list-style-type: none"> Selectionner les dossiers répondants aux critères d'inclusion de l'étude Les numérotier sans discontinuité 	
Utilisation de ce fichier Excel :	<ul style="list-style-type: none"> Entrer dans la cellule B3 le nombre de dossier éligibles Cliquer sur Tirage au sort La liste des numéros des dossiers tirés au sort apparaît en colonne G Cliquer sur Trier les dossiers La liste des numéros des dossiers tirés au sort apparaît triée en colonne I 	
Remise à zéro		
Nb dossiers éligibles	50	Nb dossier à sélectionner
		Tirage au sort
		N° dossiers sélectionnés

Le guide de remplissage

Campagne régionale																																					
<p>« Sur le chemin des attentes des usagers : le projet personnalisé »</p> 																																					
<p>Guide de remplissage des grilles d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Diagnostic organisationnel Audit sur dossier 																																					
<p>Diagnostic organisationnel</p> <p>Il est vivement conseillé de compléter cette grille de façon concertée entre les personnes identifiées comme porte-parole du protocole de la démarche du projet personnalisé et supports mis en œuvre par la structure du protocole d'évaluation.</p> <p>Le diagnostic organisationnel vise à autopiloter les méthodes et supports mis en œuvre par la structure permettant d'offrir un cadre de déploiement du projet personnalisé. Les onglets reprennent les conditions de la réussite d'intégration du projet personnalisé dans l'organisation de la structure.</p> <p>Le diagnostic est composé de 12 onglets répartis en 2 chapitres :</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisation de l'établissement autour du projet personnalisé : Projet d'établissement, partage d'information, procédures, référentiel, indicateurs de suivi, etc. Conception et mise en œuvre du projet personnalisé : Existence d'un recueil formalisé, temps dédiés, concertation, formalisation écrite, etc. <p>Les modalités de réponse proposées sont : oui, en grande partie, partiellement, non.</p> <p>De façon générale, le choix de la modalité de réponse doit reposer sur les critères suivants :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Modalités de réponse</th> <th>Etat d'avancement de nos structures</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oui</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>En grande partie</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>Partiellement</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>Non</td> <td>Absence de référence sur le sujet</td> </tr> </tbody> </table> <p>De façon détaillée pour chacun des critères, les modalités de réponse reposent sur les éléments suivants :</p> <p>A- L'ORGANISATION DE L'ÉTABLISSEMENT AUTOUR DU PROJET PERSONNALISÉ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Critères</th> <th>Modalités de réponse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir</td> </tr> </tbody> </table>		Modalités de réponse	Etat d'avancement de nos structures	Oui	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	En grande partie	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	Partiellement	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	Non	Absence de référence sur le sujet	Critères	Modalités de réponse	1	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	2	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	3	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	4	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	5	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	6	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	7	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	8	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	9	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	10	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	11	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir	12	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir
Modalités de réponse	Etat d'avancement de nos structures																																				
Oui	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
En grande partie	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
Partiellement	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
Non	Absence de référence sur le sujet																																				
Critères	Modalités de réponse																																				
1	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
2	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
3	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
4	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
5	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
6	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
7	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
8	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
9	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
10	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
11	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
12	Préparation terminée / Formalisation terminée / Mise en œuvre en cours / à finir																																				
<p>Premiers contacts</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Pour cocher OUI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>La personne accueillie a été informée sur le projet personnalisé</td> <td>Traçabilité de l'information délivrée</td> <td> <p>Pour cocher OUI</p> <p>Vous retrouvez dans le dossier de l'usager la trace écrite de l'information délivrée sur le projet personnalisé auprès de l'usager/résident. Cette trace écrite doit comprendre la date de l'information délivrée.</p> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Un recueil des attentes/données auprès de la personne a été réalisé</td> <td>Grille de recueil remplie</td> <td> <p>Pour cocher OUI</p> <p>Vous retrouvez dans le dossier de l'usager une grille de recueil dédiée au recueil des attentes de l'usager. Cette grille doit être complétée et datée.</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Pour cocher OUI		1	La personne accueillie a été informée sur le projet personnalisé	Traçabilité de l'information délivrée	<p>Pour cocher OUI</p> <p>Vous retrouvez dans le dossier de l'usager la trace écrite de l'information délivrée sur le projet personnalisé auprès de l'usager/résident. Cette trace écrite doit comprendre la date de l'information délivrée.</p>	2	Un recueil des attentes/données auprès de la personne a été réalisé	Grille de recueil remplie	<p>Pour cocher OUI</p> <p>Vous retrouvez dans le dossier de l'usager une grille de recueil dédiée au recueil des attentes de l'usager. Cette grille doit être complétée et datée.</p>																										
Pour cocher OUI																																					
1	La personne accueillie a été informée sur le projet personnalisé	Traçabilité de l'information délivrée	<p>Pour cocher OUI</p> <p>Vous retrouvez dans le dossier de l'usager la trace écrite de l'information délivrée sur le projet personnalisé auprès de l'usager/résident. Cette trace écrite doit comprendre la date de l'information délivrée.</p>																																		
2	Un recueil des attentes/données auprès de la personne a été réalisé	Grille de recueil remplie	<p>Pour cocher OUI</p> <p>Vous retrouvez dans le dossier de l'usager une grille de recueil dédiée au recueil des attentes de l'usager. Cette grille doit être complétée et datée.</p>																																		



Deux guides

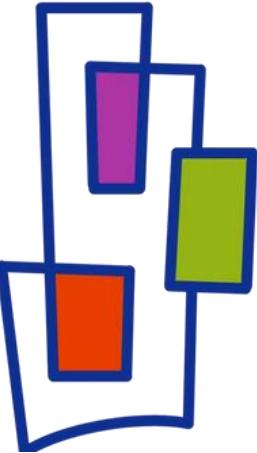
Développé par :

Mutualisé par :



avec l'appui du CAPPs Bretagne





Saisie et rapport



Développé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne

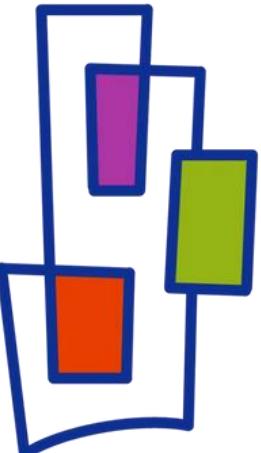
Mutualisé par :



- Crédit à la création compte e-forap par le CEPPRAAL
- Autant que mesures ouvertes que d'entités engagées au sein de votre structure
- Saisies des données sur e-forap
- Rapport généré automatiquement



Calendrier de la campagne



Calendrier de la campagne



Développé par :

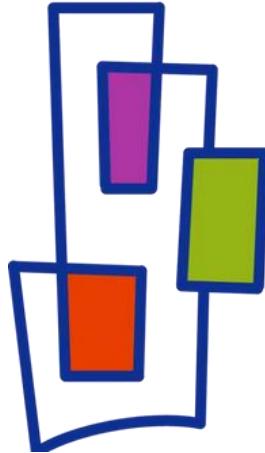
Mutualisé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne

Etape	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Réunion de lancement	13/01											
Engagement pour participer à l'évaluation		A partir du 20/01 jusqu'au 27/02										
Recueil des données			Du 09/03 au 15/05									
Analyse des résultats régionaux												

Restitution régionale
le 03/12/2026



Concrètement après la réunion ?



Développé par :



Mutualisé par :

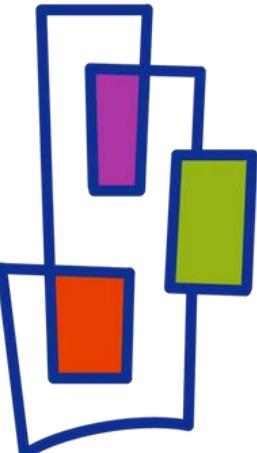


=> Temps de réflexion pour se questionner en équipe si la campagne est réalisable au sein de la structure

=> Mardi 20 janvier, seront disponibles sur la page dédiée [Campagne inter-régionale d'évaluation de la démarche du projet d'accompagnement personnalisé | CEPRAAL](#)

- le formulaire d'engagement (du 20/01 au 27/02) ATTENTION ! Un formulaire d'engagement pour chaque structure engagée
- le protocole
- le replay de ce webinaire

=> A l'issue de la période d'engagement, accessibilité au kit outils



Autres ressources



Développé par :

Mutualisé par :



avec l'appui du CAPPS Bretagne



Webinaires

Inscrivez-vous aux prochains webinaires, consultez les diaporamas et accédez aux replays

[En savoir plus](#)



Boîte à outils

Retrouvez ici les outils que nous vous mettons à disposition

[En savoir plus](#)



Groupe régional des référents qualité en ESMS

Rejoignez ce groupe dédié aux référents qualité des établissements et services de la région Auvergne-Rhône-Alpes afin d'échanger sur vos pratiques et d'acquérir des outils méthodologiques

[En savoir plus](#)



Questions / Réponses